

	Opmerkingen	Actiepunt
1. Opening, vaststellen van de agenda		
2. Notulen 30 juni 2020	Voor de zomer al goedgekeurd, staan op de website.	
3. Terugkoppeling vanuit het team	Grote groepen: vanuit de stichting ingezet op kleine klassen. Maar lukt nog niet in alle groepen. Moet we wel naar blijven kijken binnen de school.	
4. Inkomende mailing/post <ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie Jaarplan (Monitor 2019-2020, bijgevoegd) - Mail - Hans Jansen interim lid College van Bestuur (bijgevoegd): ter kennisgeving 	<p>- Evaluatie Jaarplan: Doelen uit vierjarenplan worden opgedeeld in jaarplannen. Dus ieder jaar probeer je een deel van de doelen te behalen (uit het vierjarenplan). Het waren erg veel doelen het afgelopen jaar. Er wordt vaak gezegd ongeveer 6 doelen; wij hadden nu veel meer. Sommige doelen zijn nog niet behaald, ook omdat ze iets te algemeen gesteld zijn. Voor het huidige schooljaar echt even goed gekeken wat nu van belang is. Voor 1 oktober 2020 moet het nieuwe jaarplan officieel vastgesteld worden. Per werkgroep wordt bekeken wat haalbaar is en in welk tempo (tijdspad). De versie voor dit schooljaar wordt nog met het team besproken en vervolgens komt hij nog naar de MR voor feedback. We mailen de aanvullingen naar Ilse en die maakt er één bestand van. Zij stuurt dit voor 1 oktober op naar Aly.</p> <p>- Mail Hans Jansen: ter kennisgeving (hoeft de MR niets mee).</p>	

5. Status vacature directeur MR

Joke en Tineke sloten om 20:30 aan om ons bij te praten. Toevallig vorige week overleg geweest met Aly en Wieke. De briefselectie voor de zomer was teleurstellend, niet wat we gehoopt hadden. Er is met elkaar besproken om niet overhaast te beslissen en het eerst even te laten rusten.

Nu worden er verschillende opties voorgelegd om over na te denken; er hoeft niet direct beslist te worden.

De eerste optie: we gaan opnieuw de vacatures uitzetten maar dan met ondersteuning van een extern bureau.

De tweede optie: we gaan binnen onze eigen stichting kijken naar de locatieleiders voor geschikte kandidaten. Dus om de locatieleider ook scholing te laten volgen en zo in de rol van startende directeur te kunnen laten functioneren. Ze worden dan 2 à 3 jaren begeleid door een ervaren directeur binnen de stichting.

De derde optie: we gaan kijken naar een constructie zoals we die nu ook hebben. Er wordt dan gekeken in de huidige groep directeurs naar iemand die 2 scholen gaat besturen, met naast zich een sterke locatieleider.

Vraag of je niet eerst optie 1 kunt doen en daarna nog optie 2 of 3. Zou kunnen eventueel. Ook of we optie 1 en 2 niet tegelijkertijd kunnen doen. Zou ook kunnen eventueel. Vraag blijft ook of de locatieleiders in de stichting nu wel zullen reageren. Er wordt aangegeven dat dat kwam door het profiel van de vacature. Er zijn bij de briefselectie wel mensen weggelegd, omdat ze juist startende directeur zouden zijn. Dus dat zou nu jammer zijn van optie 2 (en 3). De vacature zou dan nu een beetje moeten worden aangepast, zowel voor intern als extern. Optie 3 heeft nu geen voorkeur vanuit de MR

Voorkeur vanuit de stichting bij werving van nieuwe sollicitanten; interne mensen hebben voorrang. Kan in de vacature tekst komen te staan.

Voorkeur heeft om optie 1 en 2 tegelijkertijd uit te voeren om een brede groep te kunnen bereiken. Er wordt dan eerst geen bureau ingeschakeld. Onze voorkeur wordt nu besproken met het bestuur. Mirjam krijgt de terugkoppeling op de mail op donderdag of vrijdag. Mocht bestuur niet akkoord zijn (wil het uit elkaar halen, optie 1 en 2), dan nog even een extra moment met elkaar plannen in Teams.

Er is ook nog kort gekeken naar directeuren die de afgelopen jaren vertrokken zijn bij de stichting. Hier is geen geschikte kandidaat gevonden.

<p>6. Corona:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe gaat het nu op school? - Kan er onderwijs/huiswerk aangeboden worden aan kinderen die niet naar school zijn omdat ze verkouden (dus niet ziek) zijn? - Wordt er onderwijs/huiswerk aangeboden als er straks eens geen leerkracht beschikbaar is? 	<p>Schoonmaken gebeurt niet meer zo goed zoals voor de zomervakantie. Leerkrachten blijven wel schoonmaken in de pauzes, maar de extra schoonmakers (onder schooltijd) zijn er niet meer. Ook de tafels worden niet meer goed na schooltijd schoongemaakt. Aly wil dit nog wel bij OOG neerleggen, maar moet dan waarschijnlijk uit eigen budget komen. De kinderen wassen nog wel net zo vaak hun handen, waardoor de schoonmaakspullen er vlot doorheen gaan.</p> <p>We merken ook steeds meer ziekmeldingen van kinderen. Ouders testen ook steeds meer. Kinderen zullen de komende tijd steeds meer afwezig zijn en onderwijstijd missen. Hoe gaan we dit als school oplossen?</p> <p>Voor de zomervakantie zei OOG dat leerkrachten geen thuisonderwijs meer geven en op school lesgeven. Anders erg veel belasting voor de leerkrachten voor bijv. 2 afwezige leerlingen. Maar in de laatste brief werd hier al iets genuanceerder over gecommuniceerd. Hier moeten we het met de leerkrachten binnen het team over hebben. MT gaat het hier eerst over hebben en vervolgens met het team bespreken. Wellicht codes voor de computer (Ambrasoft/Nieuwsbegrip) aan ouders meegeven. Bericht op Mijn-School dat er over nagedacht wordt is verstandig, want het houdt ouders wel bezig (komt vanuit MT). Vanuit de stichting wordt samen met directeuren hier ook aan gewerkt, een soort leidend schema.</p>	
<p>7. Sfeer</p>	<p>Communicatie vanuit MT blijft aandachtspunt.</p>	
<p>8. Onderwijs</p>	<p>N.v.t.</p>	
<p>9. GMR</p>	<p>Ze zijn bezig met het opstellen van de profielschets voor de nieuwe bestuurder (college van bestuur).</p>	

10. Punten van de directie

Concept begroting 2021 zou normaal gesproken nu ook worden voorgelegd, maar de overdracht vindt pas volgende week dinsdag plaats met financiën en Wieke.

Begroting voor 2020 lijkt misschien niet goed uit te kunnen komen. Veel extra kosten voor personeel die in de risicogroep zitten en ook de kosten voor de pedagogisch medewerker (nota was te laat betaald, hoorde eigenlijk bij begroting 2019). Zijn vooral kosten waar je geen rekening mee kunt houden. In overleg komt naar voren dat 18 scholen niet uitkomen met hun begroting binnen de stichting. Het wordt nog even onderzocht of dit op dezelfde vlakken zit (de tekorten). Directie houdt de kostenposten de komende tijd wel in de gaten.

Er wordt goed gekeken of de nota's voor de Groenewei en Meander niet door elkaar lopen. Dit wordt heel goed in de gaten gehouden.

De komende tijd lopen de kosten voor vervanging ook op, omdat wij als leerkrachten ons bij klachten ook moeten testen. We houden ons allemaal goed aan deze eisen vanuit de politiek. Er zijn de afgelopen tijd al veel vervangers geweest.

Overleg met de Rietzee ging erg moeizaam. De lokalen zijn wel verdeeld aan het begin (de bouw), maar er staat niets zwart op wit (wat erg lastig is voor het overleg). Wij hebben nu onze personeelskamer op de hoofdlocatie aangeboden aan de SKSG, omdat wij een lokaal hebben gekregen (op de hoofdlocatie) van hen. Nu willen we een lokaal op de dependance teruggeven aan de SKSG, maar de Rietzee ging er vanuit dat we er met een klas zouden komen. Nu toch zo dat de SKSG dat lokaal krijgt. Er wordt vervolgens echt gekeken naar m2 waar iedereen in het gebouw recht op heeft om het zwart op wit te kunnen zetten. Besturen van alle organisaties gaan met de gemeente om tafel.

Rietzee is vol in ontwikkeling met IKC, onderwijs vanaf 3 jaar t/m 12 jaar. Ze hebben nu de peuterschool van Kits, waardoor die kinderen doorstromen naar de Rietzee. De SKSG kreeg aan het begin te horen dat zij geen peutergroep mochten starten, maar misschien kunnen we hier nu met elkaar naar gaan kijken. De komende tijd daar actief mee aan de slag gaan en niet afwachten.

	<p>Aly heeft verzoek neergelegd om bij de Joeswerd te kijken naar overdekte fiet- senstalling voor de leerkrachten en ze wil de containers er weg hebben. Ook moet er wat land opgehoogd worden.</p>	
--	--	--

11. W.v.t.t.k. & rondvraag	- Vaststellen nieuwe vergaderdata 2020-2021 5 oktober 2020 2 november 2020 Overige data worden vastgesteld op de vergadering van 5 oktober.	
----------------------------	--	--

Vergaderdata schooljaar 2020-2021:

- 5 oktober 2020
- 2 november 2020