

**Notulen van de vergadering van de oudervereniging  
d.d. dinsdag 25 februari 2020  
te Groningen, Slenk 2  
van 20:00 uur tot 21:30 uur**

**Aanwezig:** Suzanne Geerts (voorzitter), Karla Visser (penningmeester), Chantal Timmer (secretaris), Evelien Riedstra, Susanne van der Velde, Nynke Weidema

**Afwezig:** Marije Kaspers, Mien Hak, Christa Wassens

**1. Opening**

Suzanne opent de vergadering. Iedereen wordt welkom geheten.

**2. Notulen vergadering 7 januari 2020**

De notulen zijn akkoord. De notulen worden hierbij vastgesteld.

**3. Actielijst**

De actielijst wordt bij langs gelopen:

Actielijst	7 januari 2020	25 februari 2020
Suzanne	Innen vrijwillige ouderbijdrage agenderen laatste vergadering schooljaar	Kan van de lijst, zoals we het nu doen, gaat het goed
	Komende vergadering op agenda zetten, bespreken "voorfinancieren" van aankopen	Staat op agenda
	Navragen bij Susanne ontwikkelingen rondom Lustrumfeest	Niet gebeurd, maar staat op agenda
Chantal	Datum prikken afmaken schoolplein en bericht plaatsen op MijnSchool voor hulpouders (komt in het voorjaar)	Blijft op actielijst staan (voorjaar)
	Overleggen met Karla inzake aanpassen/printen/uitdelen flyer vrijwillige ouderbijdrage	Is gebeurd
	Tegelijk met uitdelen flyer ook herinnering op MijnSchool plaatsen inzake vrijwillige ouderbijdrage	Is gebeurd
Karla	Uitzoeken wat de kosten zijn van 400 kalenders	Blijft op actielijst staan
	Betalingsstelsel uitzoeken	Kan van de lijst, zoals we het nu doen, gaat het goed. Tevens moeilijkheid ivm AVG
	Printen flyer ouderbijdrage en uitdelen aan juffen en meesters	Is gebeurd
Christa	Bedenken paasactie	Is gebeurd
Marije		
Mien		
Susanne	Begin 2020 oproep hulpouders Lustrumfeest opstellen	Blijft op actielijst staan
Evelien	Schoolschaatsen bespreken met Mien	Blijft op actielijst staan
OV	Beter aanleveren alle originele bonnetjes en facturen	Blijft op actielijst staan
Nynke		

#### 4. Binnengekomen stukken

- Verzoeken vanuit klassen/ouders

Er is een verzoek binnengekomen vanuit de groepen 5 voor het vervoer naar een theatervoorstelling. Dit verzoek wordt gehonoreerd. Karla laat Marloes weten dat de OV de vervoerkosten betaalt.

Er is een verzoek of er wellicht budget is voor gele hesjes. Deze hesjes worden oa gebruikt bij het fietsen naar de gymzaal. Er zijn wel gele hesjes, echter deze zijn volledig basic. Een mooi opvallend hesje met het logo van de school zorgt voor meer zichtbaarheid van de school, voor goede veiligheid van de kinderen en duidelijkheid waar de kinderen vandaan komen en waar ze bij horen. De OV wil eerst uitzoeken wat de kosten hiervan zijn en of dit in het budget past. Chantal gaat uitzoeken wat de kosten zijn.

*Actie Karla: Akkoord terugkoppelen aan Marloes inzake vervoer theater groepen 5*

*Actie Chantal: Uitzoeken kosten gele hesjes met logo*

## **5. Financiële stand van zaken**

Karla heeft een update gestuurd van de financiële stand van zaken. Deze licht ze toe. Er is voor 70% van de kinderen nu een vrijwillige ouderbijdrage betaald. Dit is heel fijn. Er wordt nog een laatste herinnering op MijnSchool geplaatst.

- Voorfinancieren aankopen

Bij een aantal evenementen moet de organisator vanuit de OV een groot bedrag voorfinancieren voor de aankopen. Dit kan soms lastig zijn. Karla geeft aan dat op basis van een specificatie er een bedrag kan worden voorgefinancierd. Na de aankopen dient er dan een definitief overzicht te worden gemaakt (inclusief bonnen), waarna een definitieve afrekening plaatsvindt.

*Actie Chantal: Laatste herinnering vrijwillige ouderbijdrage op MijnSchool plaatsen*

## **6. Schoolgids**

Nynke heeft de tekst van de schoolgids inzake de oudervereniging gedeeld. Hierin staat een opsomming van een aantal activiteiten die door de OV worden georganiseerd en gefinancierd. Deze opsomming wordt aangepast. Het Meanderfeest gaat hier uit, de Schoolschrijver wordt hier aan toegevoegd evenals het vervoer naar uitjes zoals het theater.

*Actie Nynke: Aanpassen tekst schoolgids inzake OV*

## **7. Verslag activiteiten sinds vorig overleg**

- Voorleesontbijt

Het voorleesontbijt is soepel verlopen. Er waren voldoende ouders om te helpen met het smeren van broodjes.

## **8. Lopende voorbereidingen / activiteiten**

- Schoolschaatsen

De status van het schoolschaatsen is onduidelijk op dit moment. Chantal vraagt Mien of hier nog hulp bij nodig is, of dat het al geregeld is. Vanaf 23 maart is de schaatsbaan gesloten.

- Pasen

Er zijn dit jaar 2 inlevermomenten. Wie gaat de enveloppen op de verschillende dagen ophalen?

Chantal vraagt Christa naar de planning en of er hulp nodig is vanuit de OV.

- Koningsspelen

Het verzoek vanuit het leerkrachtenteam is of er dit jaar fruit en water kan worden uitgedeeld in plaats van ranja en koek. Hier is vanuit de OV wel budget voor, dus dat is mogelijk. Evelien overlegt dit met Mien.

- Lustrumfeest & -commissie

Er komen dit jaar geen luchtkussens. Er komen kermisattracties, zoals een zweefmolen, draaimolen, etc. Voor het eten zullen er 4 opties zijn: poffertjes, wafels, popcorn en ijsjes. Er kunnen kaartjes worden gekocht, waarna het geconsumeerde eten wordt afgestempeld. Dit zorgt voor aanvullende opbrengsten voor de financiering van het feest. Er wordt € 500,- in de kosten bijgedragen door de school zelf. Er wordt nagedacht over een aandenken aan het lustrum voor de kinderen, denk aan een sleutelhanger of een dopper. Overdag zal er een talentenjacht zijn. Uit elke unit zal een winnaar komen die ook 's avonds zal optreden. Verder zal er weer worden geschminkt, ballon gevouwen, gestoepekrijt en ren-je-rot worden gespeeld.

Vanuit de OV wordt er gevraagd of er ook meerdere ouders zijn betrokken bij het proces, aangezien dit de bedoeling was. Er zouden ouders worden gevraagd om mee te denken over het lustrum, een

thema, de uitvoering, etc. Ook met de vraag om hiervoor het netwerk van de ouders in te zetten. Susanne neemt dit mee naar de werkgroep. Dit zou alsnog kunnen worden georganiseerd. Het zou ook mooi zijn om de kinderen om ideeën te vragen. En wellicht is het nog leuk om een thema te koppelen aan het lustrum.

*Actie Chantal: Informeren bij Mien naar het schoolschaatsen*

*Actie Chantal: Informeren bij Christa naar de paaseitjesactie*

*Actie Evelien: Met Mien overleggen inzake fruit en water bij Koningsspelen*

*Actie Susanne: Genoemde punten bespreken met werkgroep (meer betrekken ouders en netwerk ouders)*

## 9. Rondvraag

De Avond4Daagse begint op 11 mei. De acties moeten worden opgenomen op de agenda voor de volgende vergadering.

Er zijn verder geen punten voor de rondvraag.

*Actie Suzanne: A4D op de agenda zetten de volgende vergadering*

## 10. Afsluiting en datum volgende overleg

De volgende vergadering zal zijn op dinsdag 14 april 2020 om 20:00 uur.

<b>Actielijst</b>	<b>25 februari 2020</b>
Suzanne	A4D op de agenda zetten de volgende vergadering
Chantal	Datum prikken afmaken schoolplein en bericht plaatsen op MijnSchool voor hulpouders (komt in het voorjaar)
	Uitzoeken kosten gele hesjes met logo
	Laatste herinnering vrijwillige ouderbijdrage op MijnSchool plaatsen
	Informeren bij Mien naar het schoolschaatsen
	Informeren bij Christa naar de paaseitjesactie
Karla	Uitzoeken wat de kosten zijn van 400 kalenders
	Akkoord terugkoppelen aan Marloes inzake vervoer theater groepen 5
Christa	
Marije	
Mien	
Susanne	Begin 2020 oproep hulpouders Lustrumfeest opstellen
	Genoemde punten bespreken met werkgroep (meer betrekken ouders en netwerk ouders)
Evelien	Met Mien overleggen inzake fruit en water bij Koningsspelen
OV	Beter aanleveren alle originele bonnetjes en facturen
Nynke	Aanpassen tekst schoolgids inzake OV