

**Notulen van de vergadering van de oudervereniging
d.d. dinsdag 12 november 2019
te Groningen, Slenk 2
van 20:00 uur tot 21:30 uur**

Aanwezig: Suzanne Geerts (voorzitter), Chantal Timmer (secretaris), Evelien Riedstra, Marije Kaspers, Christa Wassens, Nynke Weidema

Afwezig: Karla Visser (penningmeester), Mien Hak, Susanne van der Velde

1. Opening

Suzanne opent de vergadering. Iedereen wordt welkom geheten.

2. Notulen vergadering 30 september 2019

De notulen zijn akkoord. De notulen worden hierbij vastgesteld.

3. Notulen ALV 30 september 2019

De notulen zijn akkoord. Ze zullen worden gepubliceerd op de website.

4. Actielijst

De actielijst wordt bij langs gelopen:

Actielijst	30 september 2019	12 november 2019
Suzanne	Innen vrijwillige ouderbijdrage agenderen laatste vergadering schooljaar	Blijft op actielijst staan
	Vergadering eind 2019 lustrum commissie op agenda zetten	Staat op de agenda
	Overleggen met Marije of ze aan wil sluiten bij de Meanderfeestcommissie	Staat op de agenda
Chantal	Datum prikken afmaken schoolplein en bericht plaatsen op MijnSchool voor hulpouders	Blijft op actielijst staan, komt in voorjaar
	Bij Marije navragen of de factuur van de Schoolschrijver is ontvangen	Is gebeurd
Karla	Uitzoeken wat de kosten zijn van 400 kalenders	Blijft op actielijst staan
	Betalingsstelsel uitzoeken	Blijft op actielijst staan
	Opstellen bericht MijnSchool inzake vrijwillige ouderbijdrage	Is gebeurd
	Flyer maken inzake vrijwillige ouderbijdrage om uit te delen	Staat op de agenda
	Mandarijnen regelen Sint Maarten	Is gebeurd
Christa		
Marije		
Mien	Inschrijvingen regelen Plantsoenloop	Is gebeurd
	Bericht opstellen voor MijnSchool met informatie en eventueel hulp Plantsoenloop	Is gebeurd
Susanne	Nadenken over concept Meanderfeest	Staat op de agenda
	Eind 2019 oproep hulpouders Lustrumfeest opstellen	Blijft op actielijst staan
Evelien	Inschrijvingen regelen Plantsoenloop	Is gebeurd
	Bericht opstellen voor MijnSchool met informatie en eventueel hulp Plantsoenloop	Is gebeurd
OV	Beter aanleveren alle originele bonnetjes en facturen	Blijft op actielijst staan
Nynke		

5. Binnengekomen stukken

- Verzoeken vanuit klassen/ouders

Er zijn geen verzoeken binnengekomen vanuit de klassen en/of ouders.

- Verzoek aanschaf microfoon

Er is een verzoek binnengekomen om een draadloze microfoon aan te schaffen voor de school.

Onder andere bij de opening van de Kinderboekenweek was deze goed van pas gekomen.

Dit verzoek is akkoord. Tonnie zal doorgeven welke microfoon het moet zijn, Karla zal zorgen voor de aanschaf en betaling.

- Email Avond4Daagse

Er is een reactie gekomen op de punten die Suzanne heeft doorgegeven namens Meander. Dit wordt meegenomen bij de organisatie de komende A4D. Daarnaast is er een verzoek binnengekomen om bij elkaar te komen met de A4D commissies van de verschillende scholen. Mien heeft hier al een eerste reactie op gegeven. De mail zal ook doorgestuurd worden naar Evelien.

~~Actie Karla Bestellen en betalen microfoon~~

~~Actie Chantal Doorsturen mail A4D aan Evelien~~

6. Financiële stand van zaken

Karla heeft een update gestuurd van de financiële stand van zaken. Daarnaast heeft Karla een opzet gemaakt voor een flyer voor de ouderbijdrage. Deze flyer kan door de juffen en meesters worden meegegeven aan de kinderen.

We hebben de flyer doorgenomen. De flyer zal worden aangevuld met de volgende punten:

- 1 of 2 zinnen toevoegen over de uitjes/busreizen die de OV betaalt. Voorheen werd hiervoor altijd een bijdrage aan de ouders zelf gevraagd.
- iets toevoegen over het structurele project de Schoolschrijver. De kinderen waren hier erg enthousiast over.
- Visueel maken met plaatjes en foto's.
- De flyer op A5 formaat.

Het uitprinten van de flyers mag op school gedaan worden. Maartje kan hier eventueel bij helpen.

Chantal zal de punten doorgeven aan Karla.

Actie Chantal: Punten in de flyer ouderbijdrage doorgeven aan Karla

Actie Karla: Aanpassen flyer ouderbijdrage en uitdelen aan juffen en meesters

7. Verslag activiteiten sinds vorig overleg

- Kinderboekenweek

De Kinderboekenweek is goed verlopen. De kinderen waren enthousiast over de activiteiten.

- Plantsoenloop

De Plantsoenloop is goed verlopen. Volgend jaar zal er gekeken worden naar een andere manier van inschrijven. De OV kan een online account aanmaken bij de plantsoenloop waarna alle ouders hun kinderen zelf online kunnen inschrijven en het inschrijfgeld kunnen betalen. De startnummers en shirts kunnen dan weer in de klassen worden uitgedeeld. Het is dan niet meer nodig om met een stand in het plantsoen te staan. Hier komt vrijwel niemand langs.

- Sint Maarten

Dit jaar hebben we geen plastic lampje uitgedeeld, maar een mandarijn. Juf Eva gaf aan dat dit goed was bevallen.

8. Lopende voorbereidingen / activiteiten

- Pleinmarkering

Dit zal afgerond worden zodra er een droge periode is en het plein geschikt is om op te verven.

- Sinterklaas

De voorbereidingen lopen. Vrijdag 15 november zullen de scholen worden versierd. We hebben dit jaar een nieuwe Sint en 2 nieuwe pieten. Daarnaast zijn er nog 2 pieten die er vorig jaar ook bij waren. Het feest wordt gewoon op 5 december gevierd, dit is op een donderdag. De sinterklaasjournaalpakketten zijn reeds binnen.

- Lustrumfeest & -commissie

Suzanne vraagt aan Marije of ze wil aansluiten bij deze commissie. Marije geeft aan dat ze daar geen tijd en ruimte voor heeft op dit moment. Suzanne zal dit terugkoppelen aan Susanne en vragen of het nodig is dat er nog iemand aansluit. Of dat Susanne het tijdig aangeeft als er extra hulp nodig is. In de derde week van november komt de commissie voor de eerste keer bij elkaar. Ze hebben reeds veel ideeën opgedaan. Ze zullen nu eerst zelf aan de slag gaan met het neerzetten van de basis. Begin 2020 zal er een oproep worden gedaan aan ouders om te helpen en input te leveren.

Actie Suzanne: Terugkoppelen aan Susanne dat Marije niet kan aansluiten. En vragen of op dit moment aanvullende hulp nodig is

9. Rondvraag

Er zijn geen punten voor de rondvraag.

10. Afsluiting en datum volgende overleg

De volgende vergadering zal zijn op dinsdag 7 januari 2020 om 20:00 uur.

Actielijst	12 november 2019
Suzanne	Innen vrijwillige ouderbijdrage agenderen laatste vergadering schooljaar
	Terugkoppelen aan Susanne dat Marije niet kan aansluiten. En vragen of op dit moment aanvullende hulp nodig is
Chantal	Datum prikken afmaken schoolplein en bericht plaatsen op MijnSchool voor hulpouders (komt in het voorjaar)
	Doorsturen mail A4D aan Evelien
	Punten inzake flyer ouderbijdrage doorgeven aan Karla
Karla	Uitzoeken wat de kosten zijn van 400 kalenders
	Betalingssysteem uitzoeken
	Bestellen en betalen microfoon
	Aanpassen flyer ouderbijdrage en uitdelen aan juffen en meesters
Christa	
Marije	
Mien	
Susanne	Begin 2020 oproep hulpouders Lustrumfeest opstellen
Evelien	
OV	Beter aanleveren alle originele bonnetjes en facturen
Nynke	