

**Notulen van de vergadering van de oudervereniging
d.d. maandag 30 september 2019
te Groningen, Slenk 2
van 19:00 uur tot 21:30 uur**

Aanwezig: Suzanne Geerts (voorzitter), Karla Visser (penningmeester), Chantal Timmer (secretaris), Evelien Riedstra, Suzanne van der Velde, Mien Hak, Nynke Weidema

Afwezig: Christa Wassens, Marije Kaspers

1. Opening

Suzanne opent de vergadering. Iedereen wordt welkom geheten.

2. Notulen vergadering 27 augustus 2019

De notulen zijn akkoord. De notulen worden hierbij vastgesteld.

3. Actielijst

De actielijst wordt bij langs gelopen:

Actielijst	27 augustus 2019	30 september 2019
Suzanne	Innen vrijwillige ouderbijdrage agenderen laatste vergadering schooljaar	Blijft op actielijst staan
	Volgende vergadering nieuwe schooljaar lustrum commissie op agenda zetten	Blijft op actielijst staan
	Reageren op notulen A4D	Is gebeurd
	Overleggen met Marije of er een 2e persoon aangeschakeld moet worden bij de leescommissie	Is gebeurd
	Afzien van ALV bespreken met de MR	Is gebeurd, ze waren akkoord. Uiteindelijk heeft OV toch ALV georganiseerd
	Opzet maken jaarverslag (tekstuele gedeelte)	Is gebeurd
Chantal	Bericht opstellen animo "weggeef-kast" en plaatsen op MijnSchool	Kan van de lijst
	Leden kascommissie vragen voor controle	Is gebeurd
	Statutenwijziging bekijken en kosten inventariseren	Is gebeurd
	Datum prikken afmaken schoolplein en bericht plaatsen op MijnSchool voor hulpouders	Blijft op actielijst staan, hier is droog weer en een droog plein voor nodig
	Mail sturen aan leerkrachten inzake Meandershirts	Is gebeurd
	Mail sturen aan leerkrachten inzake oproep hulpouders en wasouder, tijdens informatieavonden	Is gebeurd
Karla	Uitzoeken wat de kosten zijn van 400 kalenders	Blijft op de actielijst staan
	Zorgen dat alle bonnen inzake de schoolreizen door de leerkrachten aangeleverd worden	Is gebeurd
	Betalingsstelsel uitzoeken	Blijft op de actielijst staan
	Jaarstukken en begroting verder klaarmaken voor publicatie	Is gebeurd
Christa		
Marije	Opstarten leescommissie ivm kinderboekenweek	Is gebeurd
Mien	Regelen inschrijvingen Plantsoenloop	Is gebeurd
Susanne	Nadenken over concept Meanderfeest	Blijft op actielijst staan
Evelien	Bijwerken en toesturen draaiboek Kerst	Is gebeurd
	Regelen inschrijvingen Plantsoenloop	Is gebeurd
OV	Beter aanleveren alle originele bonnetjes en facturen	Blijft op actielijst staan
	Aanpassen statuten	Kan voorlopig van de lijst
Nynke	Uitzoeken wat school en leerkrachten van het idee van de kalender vinden	Blijft op actielijst staan
	Overleggen met Maartje inzake aanschrijven ouders die gebruik maken van Stichting Leergeld	Is gebeurd
	Bij leerkrachten inventariseren wat ze van geld paaseitjesactie hebben gekocht	Kan van de lijst

4. Binnengekomen stukken

- Verzoeken vanuit klassen/ouders

Er zijn geen verzoeken binnengekomen vanuit de klassen en/of ouders.

- Schoolschrijver reactie

Twee leerkrachten hebben een stuk geschreven over de Schoolschrijver. Het project is enthousiast ontvangen door de kinderen.

5. Financiële stand van zaken

Er zijn nog drie betalingen van Stichting Leergeld binnengekomen voor de schoolreisjes van afgelopen schooljaar.

De kerstmusical voor groep 4 is reeds besteld en betaald.

De sinterklaaspakketten zijn besteld.

De factuur van de Schoolschrijver is nog niet ontvangen. Chantal zal dit navragen bij Marije.

Bij de ALV zal de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage worden vastgesteld. Vervolgens moet er een bericht uit op MijnSchool met het verzoek aan de ouders om de vrijwillige ouderbijdrage over te maken. Er zal na de herfstvakantie tevens een flyer worden uitgedeeld aan de leerlingen met het verzoek aan de ouders om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen.

Actie Chantal: Bij Marije navragen of de factuur van de Schoolschrijver is ontvangen

Actie Karla: Opstellen bericht MijnSchool inzake vrijwillige ouderbijdrage

Actie Karla: Flyer maken inzake vrijwillige ouderbijdrage om uit te delen

Onderbreking van de vergadering voor de ALV

6. Verslag activiteiten sinds vorig overleg

- ALV

De ALV is goed verlopen. De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 27,50.

7. Afronden commissie indeling 2019 - 2020

- Leescommissie: Marije
- Kleine feestjescommissie: Christa en Karla
- Sinterklaascommissie: Chantal en Suzanne
- Kerstcommissie: Evelien en Mien
- Sportcommissie: Mien en Evelien
- Meanderfeestcommissie: Susanne en Marije (Susanne overlegt dit met Marije)

Actie Suzanne: Overleggen met Marije of ze aan wil sluiten bij de Meanderfeestcommissie

8. Lopende voorbereidingen / activiteiten

- Pleinmarkering

Dit zal afgerond worden zodra er een droge periode is en het plein geschikt is om op te verven.

- Kinderboekenweek (start 2 okt.)

De Kinderboekenweek zal starten op woensdag 2 oktober. De informatie is reeds op MijnSchool gedeeld. Er staat een opening, een speurtocht en een boekenmarkt op het programma. 7 oktober zal er nog een bericht rondom de boekenmarkt worden geplaatst op MijnSchool.

- Plantsoenloop (2 nov)

Er zijn 81 aanmeldingen voor de Plantsoenloop. Evelien en Mien zullen komende week zorgen voor alle inschrijvingen. Er zal nog een bericht uitgaan op MijnSchool met meer informatie. De vrijdag voor de Plantsoenloop zullen in de klassen de shirts worden uitgedeeld. Er zal een kraam staan van Meander bij de Plantsoenloop. Hier zal koffie, thee, limonade en koek zijn voor de deelnemers van Meander en hun ouders.

- Sint Maarten

Er zal dit jaar geen cadeautje worden uitgedeeld door de OV. Alle kinderen krijgen een mandarijn. Karla regelt de mandarijnen.

- Sinterklaas

Het Sinterklaas overleg is opgestart. Komende week zit de commissie voor het eerst bij elkaar. Er moest gezocht worden naar een nieuwe Sint, deze is inmiddels gevonden. Er zijn 3 piëten (die er vorig jaar ook bij waren), er zal geprobeerd worden daar nog 1 bij te krijgen. De sinterklaaspakketten behorende bij het sinterklaasjournaal zijn besteld.

- Lustrumfeest

De lustrumcommissie moet nog opgestart worden. Er zal eind 2019 een oproep worden gedaan om ouders te werven om mee te denken over een concept voor het lustrumfeest. Begin 2020 zal deze commissie dan starten. Er zal meer tijd nodig zijn voor een lustrumfeest, voor de uitwerking van het concept en het feest.

Actie Evelien en Mien: Inschrijvingen regelen Plantsoenloop

Actie Evelien en Mien: Bericht opstellen voor MijnSchool met informatie en eventueel hulp Plantsoenloop

Actie Karla: Mandarijnen regelen Sint Maarten

Actie Susanne: Eind 2019 oproep hulpouders Lustrumfeest opstellen

9. Rondvraag

De OV is akkoord om de notulen eerder op de website te plaatsen. Na het opstellen, als er geen verdere opmerkingen en aanvullingen zijn, kunnen deze direct geplaatst worden.

10. Afsluiting en datum volgende overleg

De volgende vergadering zal zijn op dinsdag 12 november 2019 om 20:00 uur.

Actielijst	30 september 2019
Suzanne	Innen vrijwillige ouderbijdrage agenderen laatste vergadering schooljaar
	Vergadering eind 2019 lustrum commissie op agenda zetten
	Overleggen met Marije of ze aan wil sluiten bij de Meanderfeestcommissie
Chantal	Datum prikken afmaken schoolplein en bericht plaatsen op MijnSchool voor hulpouders
	Bij Marije navragen of de factuur van de Schoolschrijver is ontvangen
Karla	Uitzoeken wat de kosten zijn van 400 kalenders
	Betalingssysteem uitzoeken
	Opstellen bericht MijnSchool inzake vrijwillige ouderbijdrage
	Flyer maken inzake vrijwillige ouderbijdrage om uit te delen
	Mandarijnen regelen Sint Maarten
Christa	
Marije	
Mien	Inschrijvingen regelen Plantsoenloop
	Bericht opstellen voor MijnSchool met informatie en eventueel hulp Plantsoenloop
Susanne	Nadenken over concept Meanderfeest
	Eind 2019 oproep hulpouders Lustrumfeest opstellen
Evelien	Inschrijvingen regelen Plantsoenloop
	Bericht opstellen voor MijnSchool met informatie en eventueel hulp Plantsoenloop
OV	Beter aanleveren alle originele bonnetjes en facturen
Nynke	Blijft op actielijst staan