



## **Medezeggenschapsstatuut van OBS Meander te Groningen**

Het bestuur van OBS Meander en de medezeggenschapsraad van de school hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de medezeggenschapsraad leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met het medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 18-10-2010. Dit statuut is aangepast en opnieuw bevestigd door de MR. De nieuwe termijn start op 1 januari 2014.

### ***Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen***

#### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: het bevoegd gezag van de Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen (O2G2)
- c. raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school);
- e. geleding: de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders;
- f. statuut: het medezeggenschapsstatuut van deze school.

#### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. Het statuut treedt in werking op 1 januari 2014 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Twee maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de raad en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en bijstellen van het statuut.
3. Bevoegd gezag en raad kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de raad.

## **Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap**

### **Artikel 3 Medezeggenschapsorgaan**

1. In de school is een medezeggenschapsraad ingesteld.
2. De raad bestaat uit 3 leden gekozen uit en door het personeel en 3 leden gekozen uit en door de ouders.
3. Namens het bevoegd gezag voert de directie van de school besprekingen met de raad of leden van de raad.
4. Indien er sprake is dat de vaste overlegpartner persoonlijk betrokken is bij aangelegenheden waarin een vermenging van zakelijke en persoonlijke belangen plaatsvindt of kan plaatsvinden, kan deze persoon op diens verzoek van die taak worden ontheven.

## **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

### **Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de raad en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - I. de samenstelling van het bevoegd gezag
    - II. de organisatie binnen de school
    - III. het managementstatuut
    - IV. de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
  - c. voor 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
  - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. Voorts ontvangt de raad tijdig, al dan niet gevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
4. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad een redelijke tijd, minimaal 7 dagen, voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

#### **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en bij voorkeur langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

#### **Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt**

1. De raad en zijn geledingen informeren hun achterban in de regel binnen 7 dagen na de vergadering over hetgeen er is besproken in de raad of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de raad zijn in principe openbaar.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, bij voorkeur langs digitale weg.

#### **Artikel 7 Communicatie binnen de school**

1. De medezeggenschapsraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, en de eventueel uit die raden voortkomende groepsmedezeggenschapsraden, deelraad, themaraad, en de geledingen van al deze raden, informeren elkaar ongevroegd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedure afspraken met het bevoegd gezag. Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.
2. Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.
3. De informatie wordt waar mogelijk schriftelijk verstrekt. Het is wenselijk maximaal gebruik te maken van e-mail en andere digitale oplossingen.
4. Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad en bij diens ontstentenis aan de voorzitter van de raad. Aan de leden van de raad wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Eenieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.

### **Hoofdstuk 4 *Faciliteiten***

#### **Artikel 8 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. De raad kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de raad redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raad zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
  - a. scholing van de leden van de raad
  - b. het inhuren van deskundigen
  - c. het voeren van rechtsgedingen
  - d. het informeren en raadplegen van de achterban

Voorwaarde is, dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de raad.