

**Notulen van de vergadering van de oudervereniging  
d.d. woensdag 8 mei 2019  
te Groningen, Slenk 2  
van 20:00 uur tot 21:30 uur**

**Aanwezig:** Suzanne Geerts (voorzitter), Chantal Timmer (secretaris), , Evelien Riedstra, Christa Wassens, Suzanne van der Velde, Mien Hak, Marije Kaspers, Nynke Weidema

**Afwezig:** Karla Visser (penningmeester)

**1. Opening**

Suzanne opent de vergadering. Iedereen wordt welkom geheten.

**2. Notulen vergadering 25 maart 2019**

De notulen zijn akkoord. De notulen worden hierbij vastgesteld.

**3. Actielijst**

De actielijst wordt bij langs gelopen:

| <b>Actielijst</b> | <b>25 maart 2019</b>   | <b>8 mei 2019</b>                               |
|-------------------|--|---|
| Suzanne           | Meanderfeest opnieuw op agenda zetten  | Is gebeurd                                      |
|                   | Nadenken andere vorm presenteren jaarstukken   | Blijft op actielijst staan                      |
|                   | Innen vrijwillige ouderbijdrage agenderen laatste vergadering schooljaar   | Blijft op actielijst staan                      |
|                   | Eerste vergadering nieuwe schooljaar lustrum commissie op agenda zetten  | Blijft op actielijst staan                      |
|                   |  |   |
| Chantal           | Opstellen oproep aan ouders voor wasouder (1 ouder per klas)   | Bericht wordt geplaatst icm A4D                 |
|                   | Bericht opstellen animo "weggeef-kast" en plaatsen op MijnSchool   | Blijft op actielijst staan                      |
|                   | Bericht paasontbijt plaatsen op MijnSchool   | Is gebeurd                                      |
|                   | Opstellen bericht op MijnSchool aan de leerkrachten met de vraag ons op de hoogte te houden van wat ze gekocht hebben voor het paaseitjes-geld | Is gebeurd                                      |
|                   | Contact opnemen met Mien inzake Koningspelen   | Is gebeurd                                      |
|                   | Plaatsen bericht inzake paasontbijt op MijnSchool  | Is gebeurd                                      |
|                   |  |   |
|                   | Evelien en Christa toegang geven tot de schrijf van de OV  | Is gebeurd                                      |
|                   |  |   |
| Karla             | Budget Schoolschrijver opnemen in begroting  | Blijft op actielijst staan                      |
|                   |  |   |
| Christa           | Bericht opstellen inzake paasontbijt voor MijnSchool   | Is gebeurd                                      |
|                   | Opstellen format voor op MijnSchool voor bericht aan de klassen over wat ze hebben verdiend en gekocht   | Is gebeurd                                      |
|                   | Aanleveren bericht inzake paasontbijt  | Is gebeurd                                      |
|                   | Geboortekaartje sturen naar juf Eva  | Is gebeurd                                      |
|                   |  |   |
| Marije            |  |   |
|                   |  |   |
| Mien              | Maken en toesturen/uploaden draaiboek schaatsclinic  | Blijft op actielijst staan                      |
|                   | Opstellen en bijwerken draaiboek Plantsoenloop   | Blijft op actielijst staan                      |
|                   |  |   |
| Susanne           | Nadenken over concept Meanderfeest   | Blijft op actielijst staan                      |
|                   |  |   |
| Evelien           | Bijwerken en toesturen draaiboek Kerst   | Blijft op actielijst staan                      |
|                   | Informatie vragen bij buurtvereniging inzake ReitdiepRun   | Is gebeurd, wellicht volgend jaar iets mee doen |
|                   | Bij Mien navragen hoe het schaatsen is verlopen en of er al een factuur is ontvangen   | Is gebeurd                                      |
|                   | Contact opnemen met Mien inzake Avond4Daagse   | Is gebeurd                                      |
|                   |  |   |
| OV                | Beter aanleveren alle originele bonnetjes en facturen  | Blijft op actielijst staan                      |
|                   | Aanpassen statuten   | Blijft op actielijst staan                      |
|                   | Inschrijvingen KvK aanpassen   | Blijft op actielijst staan                      |
|                   | Nadenken over teksten inzake OV voor op nieuwe website   | Gaat Suzanne mee bezig                          |
|                   |  |   |
| Nynke             | Uitzoeken of lijsten met namen van kinderen en klassen gedeeld kunnen worden met penningmeester ivm betalingen schoolreisjes                   | Is gebeurd                                      |

#### **4. Binnengekomen stukken**

Er zijn sinds de vorige vergadering geen nieuwe verzoeken vanuit de klassen ontvangen.

#### **5. Financiële stand van zaken**

Er komt nog altijd ouderbijdrage binnendruppelen. We zitten ondertussen weer op het niveau van de voorgaande jaren. De flyer heeft goed gewerkt om het onder de aandacht te brengen bij de ouders.

De bijdrage voor het schoolplein vanuit een van de ouders is ontvangen.

De bedragen voor het kamp van groep 8 wordt door de ouders overgemaakt. Karla houdt dit bij.

Karla heeft de lijsten met de voornamen van de kinderen uit alle klassen. Zij houdt bij wie er betaald hebben, voor alle schoolreisjes.

*Actie Karla: Bijhouden betalingen schoolreisjes*

#### **6. Verslag activiteiten sinds vorig overleg**

- Koningspelen

De Koningspelen zijn goed verlopen. Eten en drinken was geregeld. Er was een leuke opening, er werden leuke spelletjes gedaan. De kinderen hebben plezier gehad.

- Paasactie en Pasen + afronden storting/betalingen

De factuur van de paaseitjes is betaald. Het geld dat op de rekening moet worden gestort ligt nog bij de penningmeester. Suzanne zal dit ophalen en storten.

Er is een verzoek naar de juffen en meesters uitgegaan via MijnSchool om te delen wat ze van het geld van de paasactie hebben gekocht. Alleen de juf van de Futen heeft dit tot nu toe (op erg leuke wijze) gedaan. Nynke zal de leerkrachten vragen om een bericht te delen met de ouders over de aankopen.

*Actie Suzanne: Geld paasactie ophalen en storten*

*Actie Nynke: Verzoek om berichten op MijnSchool over aankopen paasactie delen met leerkrachten*

#### **7. Update lopende voorbereidingen / activiteiten**

- Schoolplein

De bestelling is gedaan. In juni zal er worden geïnstalleerd. Er zijn nu plattegronden in de maak voor de plaatsbepaling van de materialen. Deze zullen binnenkort worden overlegd met alle partijen.

De factuur voor de eerste aanbetaling is ontvangen en zal worden betaald. De

(doorbelasting)facturen vanuit Meander naar de andere partijen zullen ook worden verstuurd.

- Avond4Daagse

Door een lastige aanloop komt een en ander nu op het laatste moment. Echter er is ondertussen een bericht geplaatst op MijnSchool inzake de inschrijvingen op wo, do en vr. Er is een planning gemaakt voor wie wanneer aan het inschrijftafeltje zit. Er is een verdeling gemaakt voor wie welke inschrijvingen verwerkt. Er is een oproep geplaatst op MijnSchool voor hulpouders bij de drinkposten en als vlaggendragers. We willen de leerkrachten vragen om medailles uit te delen op de laatste avond. Nynke zal dit verzoek doorsturen naar de leerkrachten. Eind volgende week zal er nog een bericht vanuit de OV naar de leerkrachten worden verstuurd inzake het uitdelen van de Meandershirts.

- Schoolfoto

Er is overleg geweest tussen Manisha, Barbara, Evelien en Chantal. De foto's zullen dit jaar op 2 dagen worden genomen. School heeft besloten dat er onder schooltijd alleen groepsfoto's en portretfoto's worden gemaakt, geen broertje-zusje foto's. Het idee is om dit na schooltijd te regelen. Evelien en Chantal hebben wel aangegeven dit met de fotograaf te bespreken. Als er veel animo is, kun je de ouders geen nee verkopen. Evelien zal informeren hoe het loopt met de voorbereidingen, en of Manisha en Barbara al met de fotograaf hebben gesproken.

- Meanderfeest 5 juli

Er is ondertussen bekend wie er vanuit school in de commissie zitten. De eerste vergadering is reeds geweest. Er zijn 4 leerkrachten aangewezen, echter 2 zijn met zwangerschapsverlof. Susanne geeft aan dat de organisatie met 2 leerkrachten prima werkt, zeker als ze het al vaker gedaan hebben.

*Actie Chantal: Berichten voor hulpouders A4D op MijnSchool plaatsen*

*Actie Chantal: Mail sturen aan leerkrachten inzake uitdelen Meandershirts*

*Actie Evelien: Informeren bij Manisha en Barbara inzake status schoolfoto*

## **8. Rondvraag**

Nynke vraagt om tekst inzake oudervereniging voor op de nieuwe website. Suzanne zal zorgen dat Nynke een goede tekst krijgt.

*Actie Suzanne: Aanleveren tekst voor op website*

## **9. Afsluiting en datum volgende overleg**

De volgende vergadering zal zijn op dinsdag 11 juni 2019 bij Chantal thuis.

| <b>Actielijst</b> | <b>8 mei 2019</b>   |
|-------------------|---|
| Suzanne           | Nadenken andere vorm presenteren jaarstukken                                      |
|                   | Innen vrijwillige ouderbijdrage agenderen laatste vergadering schooljaar          |
|                   | Eerste vergadering nieuwe schooljaar lustrum commissie op agenda zetten           |
|                   | Geld paasactie ophalen en storten   |
|                   | Aanleveren tekst voor op website  |
|                   |   |
| Chantal           | Bericht opstellen animo "weggeef-kast" en plaatsen op MijnSchool                  |
|                   | Berichten voor hulpouders A4D op MijnSchool plaatsen                              |
|                   | Mail sturen aan leerkrachten inzake uitdelen Meandershirts                        |
|                   |   |
| Karla             | Budget Schoolschrijver opnemen in begroting                                       |
|                   | Bijhouden betalingen schoolreisjes  |
|                   |   |
| Christa           |   |
|                   |   |
| Marije            |   |
|                   |   |
| Mien              | Maken en toesturen/uploaden draaiboek schaatsclinic                               |
|                   | Opstellen en bijwerken draaiboek Plantsoenloop                                    |
|                   |   |
| Susanne           | Nadenken over concept Meanderfeest  |
|                   |   |
| Evelien           | Bijwerken en toesturen draaiboek Kerst  |
|                   | Informeren bij Manisha en Barbara inzake status schoolfoto                        |
|                   |   |
| OV                | Beter aanleveren alle originele bonnetjes en facturen                             |
|                   | Aanpassen statuten  |
|                   | Inschrijvingen KvK aanpassen  |
|                   |   |
| Nynke             | Verzoek om berichten op MijnSchool over aankomen paasactie delen met leerkrachten |