

**Notulen van de vergadering van de oudervereniging
d.d. maandag 25 maart 2019
te Groningen, Slenk 2
van 20:00 uur tot 21:30 uur**

Aanwezig: Suzanne Geerts (voorzitter), Chantal Timmer (secretaris), Karla Visser (penningmeester), Evelien Riedstra, Christa Wassens, Suzanne van der Velde, Wieke Zondervan

Afwezig: Mien Hak, Marije Kaspers, Nynke Weidema

1. Opening

Suzanne opent de vergadering. Iedereen wordt welkom geheten.

2. Notulen vergadering 8 januari 2019

De notulen zijn akkoord. De notulen worden hierbij vastgesteld.

3. Actielijst

De actielijst wordt bij langs gelopen:

Actielijst	12 februari 2019	25 maart 2019
Suzanne	Begin 2019 concept Meanderfeest op de agenda zetten en nadenken over ideeën	Is gebeurd, komt komende vergadering terug
	Vergadering vóór de schoolfoto evaluatie schoolfoto 2018 nogmaals op agenda zetten	Is gebeurd
	Nadenken andere vorm presenteren jaarstukken	Blijft op actielijst staan
	Innen vrijwillige ouderbijdrage agenderen laatste vergadering schooljaar	Blijft op actielijst staan
	Volgende vergadering Schoolschrijver opnieuw agenderen	Is gebeurd
	Volgende vergadering Koningspelen opnieuw agenderen	Is gebeurd
	Avond4Daagse agenderen volgende vergadering	Is gebeurd
Chantal	Reactie Martin in de gaten houden	Is gebeurd, de notulen staan op de website
	Opstellen oproep aan ouders voor wasouder (1 ouder per klas)	Blijft op actielijst staan
	Opstellen en bijwerken draaiboek Sint Maarten	Is gebeurd
	Bericht opstellen animo "weggeef-kast" en plaatsen op MijnSchool	Blijft op actielijst staan
	Terugkoppelen aan Barbara akkoord aanschaf nieuwe bekers en kan	Is gebeurd
	Bericht paaseitjes actie plaatsen op MijnSchool	Is gebeurd
	Bericht paasontbijt plaatsen op MijnSchool	Blijft op actielijst staan
Karla		
Christa	Overleggen met Karla inzake flyer	Is gebeurd
	Bericht opstellen inzake paaseitjes actie voor MijnSchool	Is gebeurd
	Bestellijsten maken en uitdelen paaseitjes actie	Is gebeurd
	Bericht opstellen inzake paasontbijt voor MijnSchool	Blijft op actielijst staan
Marije	Bespreken structurele opzet en invulling De Schoolschrijver met Hanneke	Is gebeurd
	Afspraak maken met Hanneke inzake bespreken plan Schoolschrijver	Is gebeurd
Mien	Maken en toesturen/uploaden draaiboek schaatsclinic	Blijft op actielijst staan
	Opstellen en bijwerken draaiboek Plantsoenloop	Blijft op actielijst staan
Susanne		
Evelien	Bijwerken en toesturen draaiboek Kerst	Blijft op actielijst staan
	Overleggen met Mien inzake schaatsen	Is gebeurd
	Informatie vragen bij buurtvereniging inzake ReitdiepRun	Blijft op actielijst staan
OV	Aanpassen statuten	Blijft op actielijst staan
	Inschrijvingen KvK aanpassen	Blijft op actielijst staan
	Nadenken over teksten inzake OV voor op nieuwe website	Blijft op actielijst staan

4. Binnengekomen stukken

Er zijn sinds de vorige vergadering geen nieuwe verzoeken vanuit de klassen ontvangen.

5. Financiële stand van zaken

- Ouderbijdrage

De uitgedeelde flyer heeft goed zijn werk gedaan. Sinds het uitdelen van de flyer zijn er nog 66 betalingen binnengekomen. Hiermee ligt de ouderbijdrage op begroting. Dit is erg fijn gezien de uitgaven die nog gedaan moeten worden.

- Betaling schoolreisjes (i.r.t. AVG)

Voor het schoolkamp van groep 8 is een nieuw arrangement afgesloten. Er is een nieuwe huurovereenkomst met de locatie en hierbij zit lunch en eten inbegrepen. Hierdoor hoeft groep 8 minder cash geld mee op kamp. De betaling van het kamp loopt, zoals altijd, via de OV. De eerste aanbetaling is reeds gedaan. De kosten voor het kampen bedragen € 75,- per kind. Meester Robert zal binnenkort hier een mail over sturen/bericht over plaatsen aan de ouders inzake de betaling hiervan aan de OV.

Over enkele maanden zullen ook de andere klassen hun budgetten hebben berekend en de ouders verzoeken het bedrag van de schoolreisjes voor hun kinderen over te maken naar de OV. Aangezien dit een verplichte betaling betreft, zal de penningmeester een lijst moeten hebben met alle leerlingen per klas om af te kunnen strepen wie er betaald heeft. Nynke zal nagaan hoe dit te organiseren i.v.m. de AVG.

Actie Nynke: Uitzoeken of lijsten met namen van kinderen en klassen gedeeld kunnen worden met penningmeester ivm betalingen schoolreisjes

6. Verslag activiteiten sinds vorig overleg

- Schaatsen

Er zal nog even bij Mien nagevraagd worden hoe het schaatsen is verlopen en of de factuur al is ontvangen. Susanne was ook mee met het schaatsen van de groepen 5. Zij vertelt dat het erg goed geregeld was. De lessen waren leuk en de kinderen hadden veel plezier. De kinderen werden ingedeeld in drie groepen afhankelijk van hoe goed je kunt schaatsen en vervolgens les gegeven op de ijshockeybaan, aan het eind mocht iedereen op de 400 meter baan nog een aantal rondjes schaatsen.

- Paaseitjesactie deel 1

Er zijn 1656 zakjes met paaseitjes verkocht door de kinderen. Er zijn 1666 zakjes besteld bij de leverancier. Er is € 2.200,- marge gemaakt door alle klassen gezamenlijk. De hoogste opbrengsten zijn behaald door de groepen 1 t/m 5, de groepen 6 t/m 8 hebben gemiddeld wat minder verkocht, maar nog altijd leuke bedragen verdiend om iets moois te kopen voor in de klassen.

De leerkrachten zal gevraagd worden of ze door willen geven wat ze voor het geld hebben gekocht, dan kunnen wij dit ook opnemen in het jaarverslag en kan dit ook naar de ouders worden gecommuniceerd. Christa zal een format opstellen voor een bericht, per klas, op MijnSchool waarin gecommuniceerd wordt hoeveel de klas heeft verdiend met de actie en wat ze van het geld hebben gekocht.

Actie Evelien: Bij Mien navragen hoe het schaatsen is verlopen en of er al een factuur is ontvangen

Actie Chantal: Opstellen bericht op MijnSchool aan de leerkrachten met de vraag ons op de hoogte te houden van wat ze gekocht hebben voor het paaseitjes-geld

Actie Christa: Opstellen format voor op MijnSchool voor bericht aan de klassen over wat ze hebben verdiend en gekocht

7. Update lopende voorbereidingen / activiteiten

- Paaseitjesactie deel 2

Aanstaande woensdag worden alle paaseitjes geleverd bij Christa thuis. Donderdag en vrijdag haalt iedereen een aantal dozen bij Christa op om te tellen en per kind, in een zak, te verdelen. Deze zakken zullen door de leerkrachten worden uitgedeeld aan de kinderen in de week van 15 april.

- Schoolplein

We wachten op dit moment op de Rietzee. Er ligt een mooi voorstel. Om dit voorstel te kunnen financieren zullen de beide scholen ook nog een bijdrage moeten leveren. De Meander heeft reeds aangegeven de helft van de benodigde bijdrage te willen financieren. We wachten nu op de reactie van de Rietzee. Hopelijk vinden we elkaar snel en kunnen we de bestelling plaatsen.

- Koningspelen 12 april

Op 12 april zijn de koningspelen. De voorbereidingen zijn reeds in volle gang. Ilse heeft vanuit de school een uitvraag gedaan aan de OV voor eten en drinken op die dag. Mien pakt dit op vanuit de sportcommissie en heeft contact hierover met Ilse. Chantal neemt nog even contact op met Mien om te vragen of dit loopt of dat er nog hulp nodig is.

- Pasen 21 april

Het paasontbijt is op donderdag 18 april. Christa heeft een bericht klaar staan hierover. Er wordt weer aan de kinderen gevraagd een schoendoos te versieren en hierin een ontbijtje mee te nemen voor een ander. Aan het eind van de week zal dit bericht op MijnSchool worden geplaatst, een week van te voren volgt er nog een herinnering.

- Avond4Daagse

De organisatie van de A4D zal binnenkort opgestart moeten worden aangezien dit een groot evenement is en er al snel aan komt. Evelien zal met Mien overleggen wat er allemaal moet gebeuren en waar er hulp bij gezocht moet worden. Er zal geïnformeerd worden of Jos nog altijd bij de organisatie betrokken is en wil helpen. Chantal zal Evelien een link naar de schijf sturen zodat ze draaiboeken van de vorige keren kan bekijken.

- Schoolschrijver

Hanneke heeft het project van De Schoolschrijver met het team besproken. Vanaf volgend schooljaar wordt er gestart met de leerlijn Creatief Schrijven. Hierin zal tevens de Schoolschrijver worden verwerkt. Elk jaar zal het programma met de groepen 6 worden doorlopen. Komend schooljaar zijn er 3 groepen 6 en is hier een budget van € 750,- voor nodig. De jaren daarna zijn er 2 groepen 6 en zal het benodigde budget rond de € 500,- liggen. De OV geeft aan dit te willen faciliteren. Hier is budget voor en het zal de komende jaren meegenomen worden in de begroting.

- Schoolfoto

Aanstaande vrijdag hebben Evelien en Chantal overleg met Barbara en Manisha over de schoolfoto. Barbara en Manisha hebben dit jaar de organisatie op zich genomen. Ze hebben een draaiboek/rooster opgesteld, dit zal komende vrijdag besproken worden. Er zijn vragen over de keuzes van de school rondom het wel of niet faciliteren van de broertjes/zusjes foto's, waarom er niet op beide locaties tegelijk wordt gefotografeerd, wat de afnames zijn van de foto's, of Barbara en Manisha de hele dag er zijn, etc. De OV helpt alleen mee, zij hebben niet de organisatie voor dit evenement, deze organisatie ligt bij school. De vragen worden meegenomen naar het overleg vrijdag.

- Meanderfeest 5 juli

Er zal worden nagedacht over een vernieuwing van het concept van het Meanderfeest. Volgend jaar (2020) is het 10-jarig bestaan. Dat is misschien het moment om het concept om te gooien. Dit jaar zouden er al wel kleine aanpassingen kunnen worden doorgevoerd. Het is voor Susanne nog niet duidelijk wie er dit jaar vanuit school in de commissie zitten. Dit zal ze uitzoeken en een eerste bijeenkomst organiseren. De volgende vergadering zullen we verder praten over de plannen en

benodigdheden voor komend Meanderfeest. Suzanne zal de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar het instellen van een lustrum commissie op de agenda zetten.

Actie Chantal: Contact opnemen met Mien inzake Koningspelen

Actie Christa: Aanleveren bericht inzake paasontbijt

Actie Chantal: Plaatsen bericht inzake paasontbijt op MijnSchool

Actie Evelien: Contact opnemen met Mien inzake Avond4Daagse

Actie Chantal: Evelien en Christa toegang geven tot de schrijf van de OV

Actie Karla: Budget Schoolschrijver opnemen in begroting

Actie Susanne: Nadenken over concept Meanderfeest

Actie Suzanne: Eerste vergadering nieuwe schooljaar lustrum commissie op agenda zetten

8. Rondvraag

Karla vraagt of iedereen zorgvuldiger alle originele bonnetjes en facturen wil aanleveren. Ze mist nog een aantal originele bonnen en facturen. Indien bonnen en facturen niet consequent ingeleverd worden, kunnen er geen terugbetalingen plaatsvinden.

Christa zal een kaartje naar Eva sturen voor de geboorte van Abel.

Actie OV: Beter aanleveren alle originele bonnetjes en facturen

Actie Christa: Geboortekaartje sturen naar juf Eva

9. Afsluiting en datum volgende overleg

De volgende vergadering zal zijn op woensdag 8 mei 2019.

Actielijst	25 maart 2019
Suzanne	Meanderfeest opnieuw op agenda zetten
	Nadenken andere vorm presenteren jaarstukken
	Innen vrijwillige ouderbijdrage agenderen laatste vergadering schooljaar
	Eerste vergadering nieuwe schooljaar lustrum commissie op agenda zetten
Chantal	Opstellen oproep aan ouders voor wasouder (1 ouder per klas)
	Bericht opstellen animo "weggeef-kast" en plaatsen op MijnSchool
	Bericht paasontbijt plaatsen op MijnSchool
	Opstellen bericht op MijnSchool aan de leerkrachten met de vraag ons op de hoogte te houden van wat ze gekocht hebben voor het paaseitjes-geld
	Contact opnemen met Mien inzake Koningspelen
	Plaatsen bericht inzake paasontbijt op MijnSchool
	Evelien en Christa toegang geven tot de schrijf van de OV
Karla	Budget Schoolschrijver opnemen in begroting
Christa	Bericht opstellen inzake paasontbijt voor MijnSchool
	Opstellen format voor op MijnSchool voor bericht aan de klassen over wat ze hebben verdiend en gekocht
	Aanleveren bericht inzake paasontbijt
	Geboortekaartje sturen naar juf Eva
Marije	
Mien	Maken en toesturen/uploaden draaiboek schaatsclinic
	Opstellen en bijwerken draaiboek Plantsoenloop
Susanne	Nadenken over concept Meanderfeest
Evelien	Bijwerken en toesturen draaiboek Kerst
	Informatie vragen bij buurtvereniging inzake ReitdiepRun
	Bij Mien navragen hoe het schaatsen is verlopen en of er al een factuur is ontvangen
	Contact opnemen met Mien inzake Avond4Daagse
OV	Beter aanleveren alle originele bonnetjes en facturen
	Aanpassen statuten
	Inschrijvingen KvK aanpassen
	Nadenken over teksten inzake OV voor op nieuwe website
Nynke	Uitzoeken of lijsten met namen van kinderen en klassen gedeeld kunnen worden met penningmeester ivm betalingen schoolreisjes