

**Notulen van de vergadering van de oudervereniging**  
**d.d. dinsdag 7 juni 2022**  
**bij OV-lid thuis**  
**van 20:00 uur tot 21:30 uur**

**Aanwezig:** Chantal Timmer (secretaris), Jolanda Schreuder (penningmeester), Manisha Hoeksema, Alinda van der Mei, Michelle Hartgens, Dianne Heins - Groen, Iris Brugstra, Lianne van den Berg

**Afwezig:** Jill Starke (voorzitter), Acke de Groot - Lemstra, Marije Kaspers, Dita Schot

**1. Opening en mededelingen**

Chantal opent de vergadering. Iedereen wordt welkom geheten.

**2. Nieuwe OV leden**

We hebben 3 nieuwe aanmeldingen binnengekregen. Dianne, Lianne en Iris. Daar zijn we erg blij mee. Iedereen stelt zich even voor.

**3. Notulen vergadering 11 april 2022**

De notulen zijn akkoord. De notulen worden hierbij vastgesteld.

**4. Actielijst**

<b>Actielijst</b>	<b>11 april 2022</b>	<b>7 juni 2022</b>
Jill	Eten, drinken en ijsjes regelen voor Koningsspelen	Is gebeurd
Chantal	Herinnering plaatsen op MijnSchool inzake Paasontbijt	Is gebeurd
	Paastraktatie naar klassen brengen	Is gebeurd
	Regelen vrijwilligers, eten en drinken, inschrijvingen, medailles en rozen, etc voor de Avondvierdaagse	Is gebeurd
Jolanda	Afscheidscadeau groep 8 regelen	Is besteld, worden binnenkort geleverd
OV	Afspraak notaris - Vanaf 1 juli 2021 moeten alle verenigingen en stichtingen voldoen aan de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). ( <a href="https://wbtr.nl/">https://wbtr.nl/</a> )	

**5. Binnengekomen stukken**

- Verzoeken vanuit klassen/ouders
  - o Verzoek leerkrachten groep 8 inzake bijdrage musical

We hebben een verzoek binnengekregen van de leerkrachten van de groepen 8 voor materialen voor de musicals. Voorgaande jaren deed de OV hier eigenlijk geen bijdrage in, is ook niet meegenomen in de begroting. Met Corona hebben we wel een bijdrage gedaan. De OV zal € 150,- vrijmaken als bijdrage voor de musicals.

## **6. Financiële stand van zaken**

- Financiële stand van zaken
  - o Overzicht

Jolanda neemt het financiële overzicht door.

- o Ouderbijdrage

Er druppelen nog altijd enkele ouderbijdrages binnen.

- o Schoolreisjes

De betalingen voor de schoolreisjes komen binnen op de OV rekening. Jolanda houdt bij per klas hoeveel betalingen er binnen zijn gekomen. Een verzoek aan de leerkrachten om een herinnering uit te sturen voor de betaling. Een overzicht van de aantallen betalingen per klas zal tevens worden gedeeld met Nadine.

*Actie Jolanda: Overzicht opstellen aantallen betalingen schoolreisjes*

## **7. Verslag activiteiten sinds vorig overleg**

- Paasontbijt

Het paasontbijt is goed verlopen. De kinderen hebben mooie paasdozen en lekker ontbijtjes gemaakt. De OV heeft chocolade paashazen geregeld. Ondanks dat er specifiek vermeld was dat er geen snoepgoed in de paasdozen diende te worden gedaan, zat er bij sommige kinderen toch snoepgoed in de doos. Dit is niet te voorkomen. We kunnen het alleen blijven vermelden en benadrukken dat de OV het lekkers regelt.

- Koningsspelen 22 april

De Koningsspelen waren ook dit jaar weer gezellig en sportief. Veel ouders hebben geholpen bij de begeleiding van de sporten en spelletjes. De kinderen hebben zich goed vermaakt. De OV heeft drinken, koeken en ijsjes geregeld. Het was een geslaagde dag.

- Schoolfoto 12 – 13 mei

De schoolfoto's werden tijdens 2 dagen genomen. Dag 1 op de holo en dag 2 op de dependance. Op dag 1 werden ook de broer-zus foto's genomen. Op dag 1 was er tijd over, op dag 2 eigenlijk wat tijd te kort. De school vindt het prettig als er iemand van de OV is ter begeleiding. Wellicht dat er ook meer mankracht vanuit school kan worden ingezet, zoals onderwijsassistenten, ib-ers, etc. Een hele dag helpen is een lange dag. Komend jaar kijken hoe dit in te vullen en meer afwisseling regelen.

- Avond4Daagse 16 – 19 mei

De A4D wordt samen met de A4D organisatie, de Rietzee en de Aquamarijn georganiseerd. De samenwerking verliep goed. Het is elk jaar lastig om voldoende vrijwilligers te regelen, zo ook dit jaar. Er zijn mensen nodig als verkeersregelaar, op de drinkposten, als vlaggendrager, voor het medaille uitdelen, etc. Uiteindelijk is het allemaal gelukt. Ondanks een paar opstootjes bij de 10km de eerste dagen is het een mooie A4D geweest. Het is wel prettig om dit volgend jaar met meerdere mensen op te pakken. De organisatie is veel werk.

Er komt nog een evaluatie met de organisatie en de andere scholen.

## **8. Update lopende voorbereidingen/activiteiten**

- Afscheid groep 8

Jolanda heeft op verzoek van de leerkrachten pennen met inscriptie geregeld voor alle leerlingen. Deze zijn besteld en worden binnenkort geleverd.

- Meanderfeest

Het concept voor het Meanderfeest van dit jaar zal iets anders zijn. Er zal een grote picknick worden georganiseerd op het plein van de hoofdlocatie, met leuke entertainment. De voorbereidingen zijn in volle gang.

## **9. Samenstelling OV en commissies schooljaar 2022-2023**

Er zijn 3 nieuwe leden bijgekomen: Dianne, Lianne en Iris. Chantal geeft aan in de loop van volgend jaar wel te willen stoppen. Dit betekent dat iemand de Sinterklaascommissie moet overnemen en het secretariaat. Jill zal Marije vragen of zij komend jaar nog door wil of gaat stoppen als OV lid.

Commissies:

- Leescommissie – Iris en ...
- Sportcommissie – Acke en ...
- Sinterklaascommissie – Chantal en Dianne
- Kerstcommissie – Alinda en Michelle
- Kleine feestjes commissie – Lianne en ...
- Meanderfeestcommissie – Jill en Jolanda

De eerste vergadering van komend schooljaar zal de verdeling verder/definitief gemaakt worden.

Dagelijks bestuur:

- Voorzitter – Jill
- Penningmeester – Jolanda
- Secretaris – Chantal (gaat in de loop van komend schooljaar stoppen, hier zal opvolging voor moeten komen)

## **10. Jaarverslag en ALV**

Het jaarverslag en de jaarrekening zullen moeten worden voorbereid. Chantal zal een opzet maken voor het jaarverslag, Jolanda zal een opzet maken voor de jaarrekening. De verschillende commissieleden zal om input worden gevraagd. Ook moet er een begroting voor komend jaar worden opgesteld, Jolanda zal hier een opzet voor maken.

Over de ALV zal in de eerste vergadering van komend schooljaar worden gesproken.

*Actie Chantal: Opzet maken jaarverslag*

*Actie Jolanda: Opzet maken jaarrekening*

*Actie Jolanda: Opzet maken begroting schooljaar 2022-2023*

## 11. Rondvraag

Chantal zal Google Drive bijwerken en de nieuwe leden rechten geven. Hierin staan onder andere de notulen, jaarverslagen/rekeningen, draaiboeken van de verschillende commissies, ect.

*Actie Chantal: Google Drive bijwerken*

*Actie Chantal: Nieuwe leden rechten geven voor Google Drive*

## 12. Afsluiting en datum volgende vergadering

De volgende vergadering zal aan het eind van de zomervakantie worden ingepland voor in de 2<sup>e</sup> week van het nieuwe schooljaar.

<u>Actielijst</u>	<b>7 juni 2022</b>
Jill	
Chantal	Opzet maken jaarverslag
	Google Drive bijwerken
	Nieuwe leden rechten geven voor Google Drive
Jolanda	Overzicht opstellen aantallen betalingen schoolreisjes
	Opzet maken jaarrekening
	Opzet maken begroting schooljaar 2022-2023
Marije	
Acke	
Alinda	
Michelle	
OV	Afspraak notaris - Vanaf 1 juli 2021 moeten alle verenigingen en stichtingen voldoen aan de nieuwe Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). ( <a href="https://wbtr.nl/">https://wbtr.nl/</a> )
School	