

**Notulen MR Vergadering
Maandag 14 maart 2022**

Aanwezig: PMR, OMR, directie, Vervanging PMR: Suzanne, ouderlid GMR: Berdien
Afwezig: PMR: Kirsten, Robert V. OMR: Marc

Aanvang 20:00 – Slenk 2 Hoofdlocatie

	Opmerkingen	Actie
1. Opening, vaststellen van de agenda*		
2. MR-GMR	<p>Kennismaking met het nieuwe Meander lid oudergeleding in de GMR: Berdien Staats. Hoe zien we de samenwerking tussen MR en GMR:</p> <ul style="list-style-type: none">- We hebben gezamenlijk belang: het beste voor onze school Meander eruit halen. Oudergeleding met oog voor belangen van de ouders en personeelsgeleding met oog voor belangen van het personeel. Hierin moeten we samenwerken.- Liefst twee richtingen op: brengen en halen, over en weer.- We ontvangen nog steeds geen GMR-notulen. Laatste notulen dateert van april 2021.	
3. Terugkoppeling vanuit het team	<ul style="list-style-type: none">– De groepen 5 gaan schaatsen in Kardingse.– De Spacebus is langs geweest in de groepen 7 om over de ruimte te vertellen m.b.v. Virtual Reality brillen.– Groep 7 is naar Harssensbosch/Groninger Landschap geweest, waar ze een educatief geschiedenis uitje hadden.– Verhalend ontwerpen is afgerond.	
Directie schuift aan 20:45 uur		
4. Inkomende mailing/post*	<p>Ingekomen mail over de modderboel op het schoolplein op de dependance en het dragen van slijten in sommige klassen. Iedereen is het erover eens dat het vervelend is dat er niet gevoetbald kan worden op het veld en dat het een modderboel is. Er zijn ook al meerdere acties ter verbetering ondernomen in het verleden. Recentelijk is er nog gecheckt of de drainage van het veld naar de sloot verstopt zat. Drainage van het schoolplein blijft de aandacht hebben, maar lijkt door de kleigrond wel erg lastig. De school wil dit ook graag opgelost hebben.</p> <p>De leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor een basis hygiëne in de klas. Een aantal leerkrachten heeft ervoor gekozen binnen de klas slijten, gym-/huisschoentjes of crocs te laten dragen. Dit om te zorgen dat tijd aan het onderwijs in plaats van aan de schoonmaak kan worden besteed. Dit is geen schoolbrede afspraak. Het is ook geen verplichting. Maar als MR vinden wij dit een goed initiatief om het gezamenlijk netjes te houden. Alternatieven op klasniveau kunnen ook met de leerkracht worden besproken.</p>	
5. Notulen*	<p>Notulen 6 december 2021</p> <ul style="list-style-type: none">- Openstaande actiepunten<ul style="list-style-type: none">o Alternatieven Noodformulier (Nadine).o Voordelen tijdig Inschrijven op website benoemen + voorlopig aanmeldingsformulier (Nadine).o Nieuwe vergaderdata GMR, notulen na 04/2021 (Ilse).o Aangepast Schoolveiligheidsplan/Sociaal veiligheidsplan (Nadine).o Essentiële documenten ter instemming en rooster (Nadine).	

	<ul style="list-style-type: none"> - Zinsnede anders formuleren, Na aanpassing akkoord. - Voorlopig aanmeldformulier op de website wordt nog nader bekeken. Zodra een aanmelding binnen is, start de zorgplicht van de school. Je moet je hier heel bewust van zijn, want dat kan consequenties hebben. 	Jolanda
<p>6. Punten van de directie *</p>	<p>Onderwijs - Covid19-nieuwe aanpassingen voor het basisonderwijs. Wijzigingen per 25 februari 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Advies en verplichting anderhalve meter afstand is komen te vervallen. - Advies en verplichting mondneusmaskers en 1,5 meter afstand is komen te vervallen. - Advies om in drukke situaties als volwassene mondneusmasker te dragen toegevoegd. - Afstandsregels in de school is komen te vervallen. - Eind maart volgt evaluatie of school weer open kan. <p>Er zijn nog wel besmettingen op school, bij leerlingen en medewerkers. Vervanging is nog steeds moeilijk te organiseren en drukt op de organisatie. Waar mogelijk worden voor de klassen zoveel als mogelijk creatief bezetting geregeld om te voorkomen dat klassen thuis moeten blijven. Dit is niet altijd mogelijk.</p> <p>Onderwijs - Oudergesprekken – adviesgesprekken Gesprekken zijn gevoerd rond de voorjaarsvakantie. Deze gesprekken waren weer fysiek. De adviesgesprekken zijn prettig verlopen. Leerlingen en ouders kunnen zich aanmelden voor het Voortgezet Onderwijs (VO).</p> <p>De uitstroomgegevens zijn bekend. Dit jaar is er een grotere groep schoolverlaters dan de jaren daarvoor. Er is een vergelijkbaar uitstroomprofiel met het schooljaar daarvoor (20-21). Vergeleken met 19-20 is er sprake van een verschuiving, in dat jaar was het percentage leerlingen met een HAVO of hoger advies groter. Er zal een vergelijking worden gemaakt met de gegevens van het VO, hoe verhouden de schooladviezen zich tot de plek waar deze leerlingen zich in jaar 1 en jaar 3 van het VO bevinden. Er volgt ook nog een analyse van de groepssamenstelling in hoeverre jaren onderling vergeleken kunnen worden.</p> <p>Onderwijs - NPO - Verlenging bestedingstermijn De looptijd van het NPO wordt verlengd met twee schooljaren. Scholen ontvangen middelen voor schooljaar 2022/2023 en kunnen die nu tot en met 2024/2025 besteden aan de interventies op de menukaart. Met de verlenging komt er ook twee jaar langer ondersteuning voor scholen bij de uitvoering van het programma én wordt het NPO twee jaar langer gemonitord middels de jaarplannen. Op deze wijze kunnen scholen beter anticiperen op ondervonden beperkingen, zoals personeelstekort en (on)mogelijkheden met betrekking tot scholing. Voor de periode 2024/2025 komt ook 500,- euro/leerling extra beschikbaar.</p> <p>Onderwijs - Devices in het onderwijs Vervangingsbudget 2022 is vastgesteld op € 71.500,-. Hier kan de huidige hardware mee vervangen worden door devices naar keuze van de school, op basis van de door het project geleverde producten-catalogus. De vervanging wordt zo snel als mogelijk ingezet. Streven is dat rond de zomer (afhankelijk van de leveringen) dit is afgerond. In de groepen 1 tot en met 3 wordt ingezet op tablets en voor de</p>	

groepen 4 tot en met 8, en Lab2Create op laptops (met een aantal tablets ter aanvulling). Er zal worden geïnvesteerd in workshops/trainingen voor leerkrachten om de implementatie in het onderwijs soepel te laten verlopen. Indien nodig zal het budget worden aangevuld met NPO-middelen om de wensen te kunnen realiseren. Het beleid moet nog vorm krijgen, maar is er in principe niet op gericht dat elke leerling straks een device ter beschikking krijgt.

Onderwijs - Werkgroep visievorming Digitale Geletterdheid (DG)
Vanuit een samenwerking tussen kennisnet, Stichting Leerplan ontwikkeling (SLO) en ruimtehouders, sluit Meander (samen met nog een aantal andere scholen verspreid over Nederland) aan, om te praten over visievorming op het gebied van Digitale geletterdheid. Via een reeks bijeenkomsten worden allerlei ingrediënten aangereikt om te komen tot een visie op het gebied van digitale geletterdheid. Dit leidt samen met het vervangingsbudget tot een nieuwe impuls op dit gebied.

Personeel - Sollicitatieprocedure vacature groep 3
Vacature voor twee dagen in de week groep 3 (Libellen) is vervuld.

Organisatie - Fietsen gymzaal Agaathstraat
Er is een concept fiets enquête opgesteld met toelichting en vragenlijst om voor te leggen aan ouders van groep 6/7/8. Doel is ouders te informeren over de knelpunten en eventuele oplossing en reacties hierop uit te vragen. De vragenlijst wordt in maart of begin april uitgezet door gebruik te maken van WMK (Werken met kwaliteitskaarten). Probleemstelling is duidelijk. Dit is in principe ook de oplossing waar we naar toe willen. Er zal naar maatwerk worden gezocht voor de knelpunten die worden opgehaald.

Organisatie - *Werkdrukgeden – werkverdelingsplan*
Ieder jaar is er budget beschikbaar om in te zetten ten behoeve van verlaging van de werkdruk. Vanuit de medewerkers wordt het verzoek gedaan een werkverdelingsplan te maken. In dit werkverdelingsplan wordt het taakbeleid op de school besproken en wordt in gemeenschappelijkheid een besluit genomen over hoe dit bedrag ingezet wordt voor het komende schooljaar. Hierbij kan je denken aan kleine groepen, extra inzet van onderwijsassistenten of leerkrachten, organiseren van muziek of gym door een vakspecialist etc. Voor het komende schooljaar 22-23 gaan een aantal collega's met directie een werkverdelingsplan te maken. Deze collega's denken na over de manier waarop dit geld wordt ingezet en hoe de werkdruk laag wordt gehouden. Dit proces heeft invloed op de formatiebegroting en zal daarom ook samenvallen met de uiteindelijke formatie voor het schooljaar 22-23. Nog voor de zomervakantie zal dit werkverdelingsplan ter instemming worden voorgelegd aan de personeelsgeleding MR.

Organisatie - *Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)*
Er staat een RI&E gepland voor maart. Gezien de wisselingen in bezetting zullen we een nieuwe ronde van toetsing opstarten, waarin de Arbo-risico's worden geïnventariseerd en geanalyseerd. Op basis van de uitkomsten volgt een plan van aanpak en een rapportage. Deze kan op verzoek ook gedeeld worden met de MR.

	<p>Organisatie - Vakantieregeling 22-23 <i>De vakantieregeling voor het schooljaar 22-23 is besproken. Er is onderscheid gemaakt tussen vakantie voor leerlingen en vakantie voor medewerkers. Daarnaast is er een bewuste keuze gemaakt om de laatste periode tussen mei en juli (11 weken) twee verlofdagen toe te kennen voor de leerlingen om deze lange periode te doorbreken. Voor medewerkers zijn dit collectieve margedagen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs. De meivakantie kent een lengte van twee weken. De onderwijstijd in schooljaar 2022-2023 is geborgd.</i></p> <p>Organisatie -Vergaderplanning MR – documenten <i>De directie heeft op verzoek een overzicht toegevoegd met documenten die door de MR van advies of instemming dient te worden voorzien, gedurende een schooljaar. Dit document kan als basis dienen voor een jaarplanning. Het lijkt dat het aantal vergaderingen teruggebracht kan worden naar 6 a 7 per jaar. Als MR moeten we daarnaast ook ruimte reserveren voor eigen onderwerpen.</i></p> <p>Organisatie - Medewerkersonderzoek <i>Er volgt een rapportage met bevindingen en een Plan van Aanpak met acties die eruit volgen. Dit wordt voorgelegd aan de MR.</i></p>	
7. W.v.t.t.k. & rondvraag*	<i>Over 3 weken is de volgende vergadering. De vergadering van april vervalt.</i>	

* vast agendapunt

Vergaderdata MR schooljaar 2021-2022:	Vergaderdata GMR 2022
	19 april 2022
• Maandag 9 mei	
• Maandag 13 juni 2022	20 juni 2022
• Maandag 4 juli 2022	