

	Opmerkingen	Actiepunt
1. Opening, vaststellen van de agenda		
2. Notulen 7 september	Zie bijgevoegd, schoolplan moet jaarplan zijn. Wordt aangepast. Notulen verder goed gekeurd.	
3. Terugkoppeling vanuit het team	-Van Aly hebben wij een mailtje ontvangen over de schoonmaak van de lokalen op dit moment, in de mail staan de gemaakte afspraken met het schoonmaakbedrijf beschreven -Intern Begeleider groep 5 t/m 8 is inmiddels gestart, de collega's zijn erg positief	
4. Inkomende mailing/post	- Mail College van Bestuur (bijgevoegd)	
5. Status vacature directeur	Wij hebben allemaal een uitnodiging ontvangen voor de briefselectie en gesprekken via Teams.	
6. Corona	- Hoe gaat het nu op school? Het is koud in de klassen met de ramen en soms ook deuren open. Eventueel bericht naar ouders via Mijn School dat een extra vest mee naar school kan -Ook collega's moeten getest worden, vervanging is tot nu toe nog wel gelukt -Traktaties: mailtjes van ouders over ongezonde traktaties sinds Corona, collega's nemen dit mee naar de teamvergadering -Collega's hebben een lijstje verstuurd naar de Intern Begeleider over van welke websites gebruik gemaakt kan worden	
7. Sfeer	-Invulling van de Kinderboekenweek is een beetje aangepast -Momenten van samenkomen met collega's op de hoofdlocatie tijdens, bijvoorbeeld pauzes op de hoofdlocatie, wat is wanneer en hoe mogelijk waarbij we elkaar toch wat meer kunnen spreken? -Momenten van halen en brengen van de kinderen op het schoolplein wordt besproken	

<p>8. Onderwijs</p>	<ul style="list-style-type: none"> -4/5/6 doen mee aan de Schoolschrijvers maand: kinderen krijgen opdrachten via een filmpje en hierdoor proberen we de kinderen nog meer te motiveren om te blijven lezen -Twee collega's van de BSO zijn sinds 3 weken begonnen in de klassen, zij nemen de taken over van Simone. Van vakantie tot vakantie wordt weer bekeken wat er mogelijk is (heeft ook te maken met de begroting) -De dependance heeft een vrijwilliger gevonden voor het fietsen van en naar de gymzaal -Op de hooflocatie is Marloes begonnen met een project om te kijken of we voor een doorgaande lijn naar het dependance kunnen zorgen. Het project duurt 4 weken en wordt uitgevoerd met kleine groepjes kinderen uit groep 4/5 -Na de herfstvakantie begint het Lab weer op de dependance, de kinderen hebben zich inmiddels ingeschreven -Een aantal collega's volgen cursussen, soms ook online -Hoe wordt vorm gegeven aan presentaties voor ouders die normaal op het jaarrooster staan? (Aafke gaat met Marlou brainstormen) 	
<p>9. GMR</p>	<p>E-mail van de GMR: er wordt druk gewerkt aan een oplossing over het afstandsleren. Over een aantal weken is het plan klaar en wordt het naar de scholen gestuurd en kunnen de scholen verder invullen geven aan het plan.</p>	

10. Punten van de directie

Resultaat boekjaar 2020 en begroting 2021

Deze week staan ook weer begrotingsgesprekken gepland; helaas is het resultaat van boekjaar 2020 groter geworden door de extra vervangingskosten voor de langdurig zieken en de vervangingen voor de medewerkers die getest moeten worden of verzorgings- verlof op moeten nemen omdat hun kinderen klachten hebben en niet naar school/opvang mogen. De begroting voor het nieuwe jaar hopen we wel sluitend te maken. Direct na de leerling telling van 1 oktober worden de goede gegevens verwerkt en gekeken of er nog keuzes moeten worden gemaakt.

Jaarplan

We focussen op afronding op de teamvergadering van 8 oktober en zullen het jaarplan dan ook naar de MR sturen. Nynke gaat samen met Bianca Kamminga naar de doelen kijken. Bastiaan krijgt tegen die tijd het jaarplan aangeleverd.

Schoonmaak en onze eigen rol daarin

Hieronder alvast iets over de schoonmaak, waar jullie vragen of hadden/hebben. Ik heb nog geenuitkomsten van de enquête gekregen met daarbij eventuele interventies.

De reactie vanuit het bestuur op het laten vervallen van de extra schoonmaakronde: Er zijn afspraken gemaakt met de schoonmaakbedrijven om de aanvullende hygiënerichtlijnen van het RIVM uit te voeren binnen het reguliere schoonmaakprogramma. Dit betekent dat de manier waarop de schoonmakers de werkzaamheden uitvoeren is gewijzigd (coronaproof) en er zijn daarom enkele verschuivingen in welke werkzaamheden zij meer en minder frequent doen, binnen dezelfde tijdsbesteding. Bij de dagelijkse intensieve schoonmaak ligt de nadruk op contactpunten en de toiletbediening. De schoonmaak- leverancier CSU heeft aangegeven dat de huidige inzet voldoende is om te kunnen voldoen aan de hygiënerichtlijnen van het RIVM. Dit betekent niet automatisch dat het ook zo wordt ervaren op de school. Daarom heeft het bestuur vorige week besloten om de schoonmaak te evalueren.

Vanuit Meander hebben we de evaluatie (met een kritische blik) ingevuld.

Het is nu wachten op de uitkomsten van de evaluatie en de eventuele maatregelen die naar aanleiding hiervan worden aangepast. Daarnaast zijn de voorschriften vanuit het RIVM nog steeds van kracht en moeten worden nageleefd:

- Handenwassen met water en zeep: begin schooluren, voor de pauze, na de pauze, na toiletgang.
- Gebruik van papieren handdoekjes.
- Oppervlakten reinigen met water en zeep (of oppervlaktespray).

11. W.v.t.t.k. & rondvraag	<p>- Mirjam en Bastiaan geven aan te willen stoppen met de MR en het na 4 jaar tijd voor nieuwe leden te vinden.</p> <p>Vaststellen nieuwe vergaderdata 2020-2021, voorstel is:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 november 2020• 7 december 2020• 11 januari 2021• 8 februari 2021• 8 maart 2021• 12 april 2021 (is een margedag)• 10 mei 2021• 7 juni 2021• Indien nodig : 5 Juli 2021	
----------------------------	---	--

Vergaderdata schooljaar 2020-2021:

- 5 oktober 2020
- 2 november 2020
- 7 december 2020
- 11 januari 2021
- 8 februari 2021
- 8 maart 2021
- 12 april 2021 (is wel een margedag)
- 10 mei 2021

- 7 juni 2021
- Indien nodig : 5 Juli 2021