

**Notulen van de vergadering van de oudervereniging
d.d. dinsdag 14 april 2020
te Groningen, Microsoft Teams
van 20:00 uur tot 21:00 uur**

Aanwezig: Suzanne Geerts (voorzitter), Karla Visser (penningmeester), Chantal Timmer (secretaris), Evelien Riedstra, Marije Kaspers, Mien Hak, Christa Wassens, (juf) Suzanne Vermaas (vervangt Nynke Weidema)

Afwezig: Susanne van der Velde

1. Opening

Suzanne opent de vergadering. Iedereen wordt welkom geheten.

2. Notulen vergadering 25 februari 2020

De notulen zijn akkoord. De notulen worden hierbij vastgesteld.

3. Actielijst

De actielijst wordt bij langs gelopen:

| <u>Actielijst</u> | <u>25 februari 2020</u> | <u>14 april 2020</u> |
|-------------------|--|-------------------------------|
| Suzanne | A4D op de agenda zetten de volgende vergadering | Staat op agenda |
| Chantal | Datum prikken afmaken schoolplein en bericht plaatsen op MijnSchool voor hulpouders (komt in het voorjaar) | Blijft op actielijst staan |
| | Uitzoeken kosten gele hesjes met logo | Staat op agenda |
| | Laatste herinnering vrijwillige ouderbijdrage op MijnSchool plaatsen | Is gebeurd |
| | Informeren bij Mien naar het schoolschaatsen | Is gebeurd en staat op agenda |
| | Informeren bij Christa naar de paaseitjesactie | Is gebeurd en staat op agenda |
| Karla | Uitzoeken wat de kosten zijn van 400 kalenders | Is gebeurd |
| | Akkoord terugkoppelen aan Marloes inzake vervoer theater groepen 5 | Is gebeurd |
| Christa | | |
| Marije | | |
| Mien | | |
| Susanne | Begin 2020 oproep hulpouders Lustrumfeest opstellen | Blijft op actielijst staan |
| | Genoemde punten bespreken met werkgroep (meer betrekken ouders en netwerk ouders) | Blijft op actielijst staan |
| Evelien | Met Mien overleggen inzake fruit en water bij Koningsspelen | Is gebeurd |
| OV | Beter aanleveren alle originele bonnetjes en facturen | Blijft op actielijst staan |
| Nynke | Aanpassen tekst schoolgids inzake OV | Is gebeurd |

4. Binnengekomen stukken

- Verzoeken vanuit klassen/ouders

Er zijn geen verzoeken binnengekomen.

5. Financiële stand van zaken

Karla heeft een update gestuurd van de financiële stand van zaken. Deze licht ze toe.

Er zijn een aantal betalingen van de vrijwillige ouderbijdrage bijgekomen en een aantal betalingen vanuit de gemeente. De kosten voor het theaterbezoek van de groepen 5 zijn er af gegaan. Er zullen dit schooljaar in ieder geval geen kosten meer worden gemaakt voor het schoolschaatsen, de Koningsspelen en het Lustrumfeest.

Het schoolreisje van de groepen 4 stond gepland voor begin mei. Deze is afgezegd. De kosten van het busvervoer konden niet volledig worden vergoed. 10% moet betaald worden. Het vervoersbedrijf heeft aangegeven dat als er binnen een jaar weer vervoer bij hen geboekt wordt, zij deze kosten in mindering op die factuur zullen brengen.

Karla vraagt zich af hoe het nu gaat met het schoolkamp van de groepen 8. Normaal gesproken heeft de OV daar nu al een aanbetaling op gedaan. Er wordt gevraagd aan juf Suzanne om dit bij meester Robert na te vragen. De school wil zo lang mogelijk wachten omtrent een besluit over het schoolkamp, omdat ze het wel graag door willen laten gaan voor de groepen 8 als dit mogelijk is.

Karla heeft uitgezocht wat de kosten zijn voor schoolkalenders voor alle kinderen. Deze kosten liggen tussen de 800-900 euro, als alle kinderen een kalender krijgen. Als je per gezin gaat tellen worden de kosten minder. Tijdens de vorige vergadering was men niet heel enthousiast over het kalender idee.

Als we er toch nog iets mee willen doen zouden we het nu kunnen koppelen aan het Lustrumfeest dat verplaatst is naar begin september. Dit houden we even in het achterhoofd. Er zou dan in juni een opdracht kunnen worden gegeven en dan zijn de kalenders er begin september.

Actie juf Suzanne: Navragen bij meester Robert status schoolkamp groepen 8, en de aanbetaling hiervan

6. Gele hesjes

Chantal heeft uitgezocht wat het kost om nieuwe gele hesjes inclusief bedrukking logo aan te schaffen voor de klassen 6 tot en met 8, die onder andere gebruikt worden bij het fietsen naar de gymzaal. De kosten liggen tussen de 400-650 euro voor 100 hesjes, afhankelijk van het soort hesje en het bedrukken (achter en voor, of alleen achter). De kosten liggen bij de verschillende aanbieders ongeveer op hetzelfde niveau. Chantal zal een offerte opvragen bij Promotex, de partij die vorig jaar ook de nieuwe sportshirts heeft geleverd.

Actie Chantal: Offerte opvragen bij Promotex voor 100 gele (kinder)hesjes

7. Verslag activiteiten sinds vorig overleg

- Schoolschaatsen

Mien had het schoolschaatsen geregeld en vastgelegd, echter door de Corona perikelen is het schaatsen niet doorgedaan. Zowel vanuit de school mochten er geen externe activiteiten meer plaatsvinden, als vanuit Kardingse werd gemeld dat het niet meer door kon gaan.

Aangezien het erg jammer is dat dit jaar de groepen 5 niet hebben kunnen schaatsen, zullen we volgend jaar het schaatsen voor zowel de groepen 5 als de groepen 6 regelen. Hier zal rekening mee worden gehouden in de begroting.

- Paaseitjesactie

De paaseitjes zijn uitgedeeld samen met de schoolmaterialen. Goed geregeld op deze manier. Alleen bij de kleuters zijn meerdere zakken met eitjes niet opgehaald. Deze zullen aan de kinderen worden meegegeven zodra zij weer naar school gaan. De gelden zullen door Christa verder worden uitgezocht. Een deel zal verdeeld worden over de klassen, een deel wordt gestort op de bank en

overgemaakt naar de OV rekening voor het betalen van de factuur. Er zijn dit jaar meer dan 1900 zakjes verkocht door de kinderen. Dit betekent een opbrengst van ruim € 2000,- voor de klassen gezamenlijk. De top 3 waren: 1. Otters, 2. Lepelaars, 3. Grutto's.

Er zal nog een bericht op MijnSchool worden geplaatst over de paaseitjesactie en de opbrengsten voor de verschillende klassen.

Actie Karla: Extra kosten schoolschaatsen opnemen op begroting schooljaar 2020/2021

Actie Christa: Opbrengst paaseitjesactie per klas verdelen, overige gelden storten en overmaken op OV rekening, factuur doorsturen naar Karla

Actie Chantal: Bericht op MijnSchool plaatsen met opbrengsten paaseitjesactie

8. Lopende voorbereidingen / activiteiten

- Koningsspelen

De Koningsspelen zijn door de Corona perikelen afgelast. Evelien heeft vanuit de OV een challenge bedacht voor de kinderen rondom Koningsdag/Koningsspelen. We vragen alle kinderen om in hun oranje outfits een mini Koningsspelen te houden in hun tuin en hiervan de foto's te delen op MijnSchool. De OV zal de 10 leukste foto's plaatsen in een Hall of Fame. De top 3 leukste foto's zullen een kleine prijs ontvangen vanuit de OV.

- Avond4Daagse

Landelijk zijn alle A4D afgelast, zo ook die van OBS Meander. Er was wel een digitaal inschrijf/betaal platform ingericht vanuit de organisatie. Dit zal volgend jaar gebruikt worden voor de inschrijvingen en betalingen.

- Afscheid Groep 8

Er moet worden nagedacht over het afscheid van Groep 8. Vorig jaar heeft de OV, in overleg met meester Robert, een gegraveerde pen gegeven. Er zijn wel een aantal ideeën voor een afscheidscadeau. Juf Suzanne zal met meester Robert en de andere leerkrachten van de groepen 8 overleggen of zij ideeën hebben. Er zal tevens gevraagd worden om een verzoek richting de ouders van de kinderen in de groepen 8 uit te doen voor ideeën en de organisatie van het afscheidscadeau. De OV zal hiervoor een budget meegeven aan deze ouders. Mien geeft aan dat er wel creatieve ouders tussen zitten dit jaar in de groepen 8.

- Lustrumfeest & -commissie

Susanne heeft aangegeven te willen stoppen met de OV en vraagt of iemand kan aansluiten bij de organisatie van het Lustrumfeest, aangezien deze nu verschoven is naar het begin van het volgende schooljaar. Mien gaat dit oppakken. Zij zal contact opnemen met Susanne om een en ander af te stemmen. Juf Suzanne heeft met de leerlingenraad besproken wat zij een leuk cadeautje zouden vinden voor de kinderen als aandenken aan het Lustrum. De kinderen waren unaniem enthousiast over een (duurzame) brodtrommel met Meander logo. Chantal zal bij Promotex opvragen of zij dit ook zouden kunnen leveren en wat de kosten hiervoor zijn. De OV is ook enthousiast over het idee van de leerlingenraad.

Actie Chantal: Bericht plaatsen op MijnSchool inzake de Koningsspelen Challenge

Actie juf Suzanne: Het afscheidscadeau voor de groepen 8 bespreken met de leerkrachten van groep 8, inclusief een oproep (vanuit de leerkrachten van groep 8) aan de ouders om dit te regelen

Actie Mien: Contact opnemen met Susanne inzake aansluiten bij organisatie Lustrumfeest

Actie Chantal: Kosten met logo bedrukte (duurzame) brodtrommel opvragen bij Promotex

9. Samenstelling OV schooljaar 2020/2021

Susanne heeft reeds aangegeven te stoppen per eind dit schooljaar als lid van de OV. Er zijn nog een aantal leden die aangeven dat als er nieuwe aanmeldingen binnenkomen ook wel te willen stoppen

(Suzanne, Karla, Marije, Evelien misschien). Er zal door het Dagelijks Bestuur een vacaturetekst worden opgesteld en uitgezet met de vraag om nieuwe leden. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen zullen een aantal OV leden vertrekken.

Actie Dagelijks Bestuur: Opstellen en uitzetten vacaturetekst nieuwe OV leden

10. Rondvraag

Evelien oppert het idee om nog iets leuks te organiseren voor de kinderen en leerkrachten. Wellicht iets als de school weer gaat beginnen, een feestelijk welkom. Iedereen is hier wel enthousiast over, mits de school niet gefaseerd gaat starten. De berichten en maatregelen worden even afgewacht, waarna er eventueel een actie bedacht zal worden door de OV (in overleg met de school).

11. Afsluiting en datum volgende overleg

De volgende vergadering zal zijn op woensdag 27 mei 2020 om 20:00 uur.

| Actielijst | 14 april 2020 |
|-------------------|---|
| Suzanne | |
| Chantal | Datum prikken afmaken schoolplein en bericht plaatsen op MijnSchool voor hulpouders (komt in het voorjaar) Offerte opvragen bij Promotex voor 100 gele (kinder)hesjes Bericht op MijnSchool plaatsen met opbrengsten paaseitjesactie Bericht plaatsen op MijnSchool inzake de Koningsspelen Challenge Kosten met logo bedrukte (duurzame) brodtrommel opvragen bij Promotex |
| Karla | Extra kosten schoolschaatsen opnemen op begroting schooljaar 2020/2021 |
| Dagelijk Bestuur | Opstellen en uitzetten vacaturetekst nieuwe OV leden |
| Christa | Opbrengst paaseitjesactie per klas verdelen, overige gelden storten en overmaken op OV rekening, factuur doorsturen naar Karla |
| Marije | |
| Mien | Contact opnemen met Susanne inzake aansluiten bij organisatie Lustrumfeest |
| Susanne | Begin 2020 oproep hulpouders Lustrumfeest opstellen Genoemde punten bespreken met werkgroep (meer betrekken ouders en netwerk ouders) |
| Evelien | |
| OV | Beter aanleveren alle originele bonnetjes en facturen |
| Juf Suzanne | Navragen bij meester Robert status schoolkamp groepen 8, en de aanbataling hiervan Het afscheidscadeau voor de groepen 8 bespreken met de leerkrachten van groep 8, inclusief een oproep (vanuit de leerkrachten van groep 8) aan de ouders om dit te regelen |