

Schoolveiligheidsplan Openbaar Onderwijs Groningen

OBS Meander

Locatieadres: Slenk 2
Postcode: 9746 RS
Plaats: Groningen
Telefoonnummer: 050-3210440
Website: obsmeander.openbaaronderwijsgroningen.nl
Datum: Februari 2024

INHOUD

Hoofdstuk 1 Inleiding	4
1.1 Visie op veiligheid van het bestuur	4
1.2 Doel van het veiligheidsplan	4
Hoofdstuk 2 Organisatie	5
2.1 Verantwoordelijkheden	5
2.2 Toezicht op Veiligheid	5
Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid	6
3.1 Visie op sociale veiligheid	6
3.2 Pedagogisch vakmanschap	7
3.3 Kernwaarden	7
3.4 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling	8
3.5 Doelstellingen op het gebied van sociale veiligheid	8
3.6 Monitoring van de veiligheidsbeleving	9
3.7 Schoolregels met betrekking tot sociale veiligheid	9
3.8 Gedragscodes	10
3.9 Protocollen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag	10
3.10 Overige protocollen t.a.v. veiligheid	10
3.11 Overige protocollen	11
Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid	11
4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E)	11
4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E	11
4.3 Overige protocollen m.b.t. fysieke veiligheid	12
Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten	12
5.1 Behandeling van incidenten	12
5.2 Verplichte (interne) meldingen	13
5.2.1 Klokkenuidersregeling	13
5.2.2 Zedenmisdrijven	13
5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling	13
Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers	14
6.1 Bovenschoolse professionalisering	14
6.1.1 Scholing preventiemedewerker	14
6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener	14
6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon	14
6.2 Professionalisering op schoolniveau	14
Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten	14

7.1 Vertrouwelijkheid	14
7.2 Klachtenregeling	15
7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon	15
Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan	15
8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie	15
Overzicht protocollen en bijlagen	16
Bovenschoolse protocollen en bijlagen	16
Schoolspecifieke protocollen en bijlagen	17

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPLAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokkenuiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;
- We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

Akkelys Lukkes
Herbert de Bruijne

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

[Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid:](#)

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

[Overzicht contactgegevens verantwoordelijke in de school.](#)

2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen.

[In het document camerareglement staan onze bovenschoolse afspraken beschreven.](#)

Plaats	Toezicht
Klaslokalen en werkruimtes	Medewerkers aanwezig in deze ruimtes, indien een ruimte niet in gebruik is, is deze ruimte afgesloten.

Gangen en aula	Er is sprake van een open indeling (ramen), via klaslokalen en werkruimtes is er altijd zicht op de gangen door medewerkers.
Schoolplein en rondom de school	Tijdens schoolactiviteiten op het schoolplein of pauzes is er altijd zicht op het schoolplein door pleinwachten. Pleinwacht is goed zichtbaar middels het dragen van een Kiva hesje. Op de hoofdlocatie is er cameratoezicht bij de ingang van het schoolplein.
Moment	Toezicht
Lessen	Leerkrachten houden toezicht.
Pauzes	Leerkrachten en onderwijsondersteunende medewerkers houden toezicht.
Tussenuren en overblijfuren	Niet van toepassingen in het primair onderwijs.
Binnenschoolse activiteiten	Leerkrachten houden toezicht.
Buitenschoolse activiteiten, excursies, schoolreisjes en schoolkampen	Leerkrachten, eventueel aangevuld met hulpouders en onderwijsondersteunende medewerkers houden toezicht.

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor leerlingen en medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. We informeren en betrekken ouders bij de dagelijkse gang van zaken. Samen met de leerling en zijn/haar ouders praten we over de ontwikkelingen. Een school moet een veilige plek zijn. Een veilige leeromgeving is noodzakelijk voor een goede ontwikkeling van leerlingen. Ook is een veilige omgeving nodig voor leerkrachten en overig personeel van de school. Zij moeten naar behoren en met plezier hen werk kunnen doen. Wij bevorderen daarom proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers.

Wij creëren een cultuur waarin we elkaar durven aanspreken en verantwoordelijkheid kunnen

nemen, dit geldt voor onze medewerkers en voor onze leerlingen. Het is voor ons belangrijk dat we elkaar goed kennen en door het inzetten van verschillende vormen van coöperatieve werkvormen kunnen we goed met elkaar samenwerken en elkaars uitdagingen en grenzen accepteren. We werken handelingsgericht op onze school.

3.2 PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

Lesgeven is de kern van ons werk. De pedagogische-didactische vaardigheden van de leerkrachten zijn daarbij essentieel. De leerkracht kijkt naar de onderwijsbehoefte van de leerling en sluit daar zo goed mogelijk bij aan. Een goede relatie, een open houding en wederzijds respect en vertrouwen staan voorop om onze leerlingen tot optimaal leren te laten komen. Een veilig klassenklimaat is zeer belangrijk. Een leerling komt namelijk pas tot leren als hij/zij zich veilig en prettig voelt in de klas.

Ons pedagogisch handelen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich in een veilige en fijne omgeving kunnen ontwikkelen. We investeren in een goede relatie tussen leerkrachten/medewerkers en leerlingen en tussen leerlingen onderling. Wij geloven in de kracht van de groep als geheel. Hiermee werken we aan sociale vaardigheden van leerlingen zoals emotieherkenning, empathisch vermogen, pro-sociaal gedrag en zelfvertrouwen. Hierbij hebben we een gezamenlijke verantwoordelijkheid om er een fijne school van te maken. We werken actief aan het welbevinden van onze leerlingen. Er is bij ons op school sprake van een gewaardeerd en gerespecteerd leerklimaat. Onze leerlingen kunnen;

- goed met zichzelf en anderen omgaan;
- meningen vormen en uiten;
- meer autonomie nemen;
- meer gebruik maken van creatieve oplossingen;
- beter reflecteren op hun eigen gedrag en dat van een ander

3.3 KERNWAARDEN

Onze kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid zijn;

Ontwikkeling

Veiligheid

Vertrouwen

3.4 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Onze school werkt met de methode KiVa om de sociale competenties van de leerlingen te versterken en het pesten tegen te gaan. Op schoolniveau zorgt KiVa voor een respectvolle cultuur waarin positief gedrag de norm is. Op klassikaal niveau biedt KiVa ondersteuning voor klassenmanagement. Op individueel niveau wordt gewerkt aan de sociale vaardigheden en de sociaal emotioneel ontwikkeling. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel, we zijn er samen verantwoordelijk voor dat iedereen met plezier naar school gaat. We besteden structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties in kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen.

Door wekelijks lessen Kiva aan te bieden leren leerlingen zichzelf beter kennen en kunnen hierdoor beter voor zichzelf zorgen. Ook zien we leerlingen groeien en redzaam worden in sociaal opzicht. Wij leven als school, als team, als leerkracht, normen en waarden voor. Ook besteden we aandacht aan onze multiculturele samenleving. We vieren verschillende tradities van onze leerlingen en staan stil bij verschillen. Leerlingen hebben een eigen KlasseVergadering, waar gesproken en geluisterd wordt naar elkaar onder leiding van een voorzitter. Over voorstellen en besluiten wordt democratisch gestemd.

Elk schooljaar starten we in iedere groep met de gouden weken. In deze eerste vier weken van het schooljaar besteden we aandacht aan groepsvorming en sociale competenties. Samen met de leerlingen stelt de leerkracht de groepsafspraken vast. Deze komen zichtbaar in het klaslokaal te hangen en zijn uitgangspunt voor het omgaan met elkaar voor dat schooljaar. Naast allerlei energizers, waarin leerlingen hun sociale competenties verder ontwikkelen, wordt er aandacht besteed aan doelen die gericht zijn op de sociale ontwikkeling op groepsniveau.

Op deze manier werken we aan een veilige schoolomgeving waar leerlingen zich durven te uiten, hun mening kenbaar durven te maken en door middel van praten meningsverschillen kunnen oplossen. Daarnaast levert een veilige omgeving een optimaal klimaat op om tot leren te komen.

Na de kerstvakantie kijken we tijdens de zilveren weken met de leerlingen of alle regels en afspraken voor de groep nog gelden en worden doelen mogelijk aangepast.

Wij monitoren het sociale klimaat in de groep met het tweejaarlijks afnemen van de Kiva monitor. De resultaten van deze monitor worden door het Kiva team besproken en geanalyseerd. Samen met de leerkrachten wordt er gekeken naar de benodigde acties binnen de groep en worden er waar nodig groepsplannen of individuele plannen geformuleerd.

3.5 DOELSTELLINGEN OP HET GEBIED VAN SOCIALE VEILIGHEID

Wij zijn van mening dat Kiva monitor zich met name richt op het in kaart brengen van het groepsklimaat en pestgedrag en in mindere mate op de individuele sociaal-emotionele

vaardigheden van de leerlingen. We willen onderzoeken of een ander meetinstrument ons meer informatie over deze vaardigheden kan geven.

Daarnaast kunnen wij nog betere analyses maken vanuit de Kiva monitor. Betere analyses Dragen bij aan sterkere vervolgacties en plannen om welbevinden en veiligheid bij individuele Leerlingen of een groep op te pakken. Hiervoor willen we graag duidelijke proces afspraken maken, verantwoordelijkheden beleggen en deze cyclus goed borgen.

3.6 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Vanuit de Wet veiligheid op school (2015) is het verplicht om jaarlijks een veiligheidsmonitor onder leerlingen te verspreiden om daarmee een representatief en actueel beeld te krijgen van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Wij brengen jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen in beeld door de sociale veiligheidsmonitor af te nemen van Kiva, die als toegestane gegevensleverancier fungeert. De veiligheidsmonitor die we hanteren, stelt ons in staat om op een cyclische en systematische wijze de sociale veiligheidsbeleving van onze leerlingen te volgen. Alle gegevens die met behulp van dit instrument worden verzameld, zijn toegankelijk voor de onderwijsinspectie. Op basis van de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden indien nodig verbeteracties geformuleerd.

De resultaten van de sociale veiligheidsmonitor worden besproken met het College van Bestuur tijdens kwartaalgesprekken. Op deze manier waarborgen we een regelmatige evaluatie en kunnen we gerichte acties ondernemen om de veiligheid op school te verbeteren.

Daarnaast bespreken we de afname van de Kiva monitor in het Kiva team, vanuit een schoolbreed perspectief wordt hier waar nodig actie op ondernomen. Vanuit de leerlingenraad kunnen ook signalen opgepikt worden, de voorzitter van de leerlingenraad (leerkracht) deelt eventuele signalen met het Kiva team op school. Twee keer per jaar nemen we naast de Kiva monitor ook een leerlingtevredenheidsonderzoek af, bij leerlingen in groep 6, 7 en 8. Wij werken met aanvullende vragen in de vragenlijst om een zo compleet mogelijk beeld te kunnen krijgen van eventuele signalen. De resultaten van deze uitkomsten worden met het bovenbouwteam, betreffende leerkrachten en IB'ers besproken en er worden verbetervoorstellen gedaan. Tijdens Klasse! vergaderingen in de bovenbouw (onderdeel van Kiva) worden verschillende onderwerpen door de leerlingen zelf aangedragen en besproken. Waar nodig zal de leerkracht acteren op signalen van sociale veiligheid. Tijdens een groepsbespreking wordt ook altijd gesproken over de veiligheidsbeleving van de leerlingen en de groep.

3.7 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school proberen we zorg te dragen voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert. De schoolbrede afspraken met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in het [document schoolregels](#).

3.8 GEDRAGSCODES

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan.

[De afspraken zijn vastgelegd in onze gedragscode.](#)

3.9 PROTOCOLLEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden. Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen. De protocollen bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Onderstaande protocollen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag:

- [Protocol agressie en geweld](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PO](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#)
- [Protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Protocol discriminatie](#)
- [Protocol ongewenst bezoek in en rond de school](#)
- [Protocol vernielingen](#)
- [Protocol schorsing en verwijdering](#)
- [Protocol aangifte doen bij de politie](#)

3.10 OVERIGE PROTOCOLLEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- [Protocol weggelopen leerling](#)
- [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Protocol besmettelijke aandoeningen](#)

3.11 OVERIGE PROTOCOLLEN

De overige protocollen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- Protocol overlijden en rouwverwerking (volgt)
- [Protocol rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Lockercontrole \(alleen voor het VO\)](#)

HOOFDSTUK 4 FYSIEKE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;
- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;
- Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;
- Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar.

De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- Calamiteitenplan en BHV-plan
- Rapportage brandveiligheidsinspectie
- Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid

HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Grote pesterijen
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)
- Vernielingen en diefstal van goederen
- Bedreigingen
- Het bezit, gebruik of verkoop van drugs
- Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijkheid naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenschoolse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends

binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het 'vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen' hanteren we de Meldingsregeling 'vermoeden van misstanden'. De regeling sluit aan bij de 'Code goed onderwijsbestuur'. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.

In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

- a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
- b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoeld in de Wet);
- c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;
- d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
- e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betreft meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een [klokkenluidersregeling](#) vastgesteld.

Voor meer info: <https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/>

Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie 'Melden van een misstand' is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrif met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedenmisdrif (zie ook [protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)).

5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' is elke medewerker verplicht om een vijf stappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of

buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling. Zie ook [protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PO](#) en [protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#).

HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid zorgen wij ervoor dat al onze medewerkers voldoende vaardig zijn in. Onderwerpen zoals omgaan met pesten, het voeren van moeilijke oudergesprekken en het geven van collegiale feedback zijn hier voorbeelden van. Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons [privacyreglement](#) beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In ons protocol [informatieverstrekking aan gescheiden ouders](#) staan de afspraken beschreven. Ook hebben we een protocol [controleren van lockers](#).

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. In ons [IBP-beleid](#) staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de [klachtenregeling](#).

7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document [externe vertrouwenspersoon](#) beschreven.

HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator en besproken tijdens de kwartaalgesprekken. Om het veiligheidsplan goed te kunnen evalueren is er vanuit verschillende bronnen informatie nodig. Zo is er ruimte voor overleg met het Kiva team, de intern begeleiders, anti-pestcoördinator, vertrouwenspersoon en de preventiemedewerker van de school. De werkzaamheden van deze medewerkers zijn input voor de evaluatie en worden door de veiligheidscoördinator nader geanalyseerd. De veiligheidscoördinator zal hier een beknopte rapportage van maken. Deze wordt geraadpleegd alvorens het schoolveiligheidsplan te updaten. Actie- en ontwikkelpunten worden opgenomen in hoofdstuk 8.1 en waar nodig ook opgenomen in het jaarplan en jaarverslag. De actie- en ontwikkelpunten n.a.v. de evaluatie noteer je jaarlijks in hoofdstuk 8.1 en neem je op in je jaarplan en -verslag.

8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

Hoofdstukken	Actiepunten	Jaarplanning 2023-2024
H2 Organisatie	Begeleiding preventiemedewerker, scholing nieuwe BHV medewerkers,	

	verdeling BHV medewerkers over locaties en dagen, documenten actualiseren.	
H3 Sociale veiligheid	Onderzoek naar aanvullend instrument t.a.v. sociaal-emotionele vaardigheden bij leerlingen. Goede diepte-analyses maken en plannen opstellen ter verbetering.	
H4 Fysieke veiligheid	Aandacht voor verschillende verkeersstromen. Ontruiming aangekondigd en onaangekondigd inplannen op beide locaties.	
H5 Behandeling en meldingen van incidenten	Proces van incidentregistratie actualiseren.	
H6 Professionalisering medewerkers	Onderzoek naar training gesprekstechnieken leerkracht/ouder.	
H7 Vertrouwelijkheid en klachten		
H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan	Evaluatie schoolveiligheidsplan en actualiseren protocollen en plannen.	September 2024

OVERZICHT protocollen en bijlagen

BOVENSCHOOLSE protocollen en bijlagen

- [Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid](#)
- [Reglement cameratoezicht](#)
- [Algemene gedragscode](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PO](#)
- [Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling VO](#)
- [Protocol discriminatie](#)
- [Protocol ongewenst bezoek in en rond de school](#)
- [Protocol vernielingen](#)
- [Protocol schorsing en verwijdering](#)
- [Protocol aangifte doen bij de politie](#)
- [Protocol seksueel grensoverschrijdend gedrag](#)
- [Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen](#)
- [Protocol besmettelijke aandoeningen](#)
- [Protocol rehabilitatie na valse aantijgingen](#)
- [Klokkenluidersregeling](#)
- [Privacyreglement](#)
- [Informatieverstrekking gescheiden ouders](#)
- [IBP-beleid](#)
- [Klachtenregeling](#)

- [Externe vertrouwenspersoon](#)

SCHOOLSPECIFIEKE PROTOCOLLEN EN BIJLAGEN

- [Overzicht contactgegevens](#)
- [Schoolregels](#)
- [Anti-pestprotocol](#)
- [Protocol Agressie en geweld](#)
- [Protocol Weggelopen leerling](#)
- Calamiteitenplan en BHV-plan
- [Rapportage brandveiligheid](#)
- [Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid](#)
- [Lockercontrole](#)